



Consejería de Educación
Delegación Provincial de Sevilla

CENTRO DEL PROFESORADO DE ALCALÁ DE GUADAÍRA

MEMORIA PLAN DE ACTUACIÓN 2010 / 2011

CURSO 2010-2011

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTUACIÓN DEL CEP DE ALCALÁ DE GUADAÍRA

(30 de junio de 2011)

- 1.- ACTIVIDADES DE AUTOFORMACIÓN: GRUPOS DE TRABAJO** **pág. 02**
- 2.- ACTIVIDADES DE AUTOFORMACIÓN: FORMACIÓN EN CENTROS** **pág. 07**
- 3.- OTRAS ACTIVIDADES (CON Y SIN CÓDIGO EN SÉNECA)** **pág. 11**
- 4.- CENTROS DE REFERENCIA** **pág. 16**
- 5.- TRABAJO INTERNO Y RESPONSABILIDADES CON EL GRUPO** **pág. 19**
- 6.- OTRAS APORTACIONES AL COMPLEJO TRABAJO DEL CEP** **pág. 24**
- 7.- FORMACIÓN RECIBIDA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DE LA ASESORÍA** **pág. 26**

8.- OTRAS IDEAS, SUGERENCIAS, OBSERVACIONES... QUE ESTIMES OPORTUNAS COMPARTIR **pág. 28**

9.- ANEXOS: I - II - III - IV (relacionados con los temas 1, 2, 3 y 4 respectivamente) **pág. 29**

1.- ACTIVIDADES DE AUTOFORMACIÓN: GRUPOS DE TRABAJO

1.1.- ORDENADOS POR ASESORÍAS, LOCALIDADES Y CENTROS

Las tablas completas están en el Anexo I.

En total tenemos inscritos, en el tercer trimestre, a 99 grupos. La media por asesoría es de 7.6

Veamos algunos porcentajes:

Por por localidades

26%	Alcalá de Guadaíra
26%	Dos Hermanas
11%	Dos Hermanas-Montequinto
12%	Mairena del Alcor
8%	Arahal
6%	Carmona
6%	El Viso del Alcor
3%	Marchena
1%	Paradas
1%	La Campana

Por etapas educativas y/o centros específicos

60%	CEIP
34%	IES %

3% CEM
1% CEPER
1% Concertados
1% EOE

Por temáticas

27% Ámbito lingüístico
18% TIC
17% Ámbito artístico-deportivo
12% Ámbito científico-tecnológico
10% Ámbito atención a la diversidad
10% Ámbito de convivencia y coeducación
6% Proyecto Educativo, evaluación, trabajo por proyectos...

Reuniones con el grupo al completo

El 70% de los grupos han tenido 1 reunión conjunta con la asesoría.

El 25% de los grupos han tenido 2 o más reuniones conjuntas.

El 05% de los grupos no han tenido ninguna reunión conjunta.

Reuniones con la coordinación

El 50% se ha reunido 3 o más veces con la asesoría.

El 35% se ha reunido 2 veces con la asesoría.

El 13% de las coordinaciones se ha reunido 1 vez con la asesoría.

El 02% no se ha reunido nunca con la asesoría.

- Se han mantenido contactos telefónicos y vía email, con las coordinaciones de los grupos, además del seguimiento en COLABOR@.
- Hay 5 grupos sin ningún tipo de contacto personal, ni con el grupo completo ni con la coordinación (¿problema de transcripción a la tabla?)

Colaboradores para el seguimiento:

- El 5% de los grupos cuentan con colaboradores para su seguimiento.
- Las funciones de estas colaboraciones se centran en asesorar puntualmente sobre temas específicos y hacer el seguimiento del trabajo en el grupo.

1.2.- APRECIACIÓN GLOBAL DEL TRABAJO REALIZADO EN EL CONJUNTO DE GGT

1.2.1.- Dificultades

• Con respecto al grupo

- Falta de **formación e información**, por parte de los integrantes, de lo que es e implica un grupo de trabajo. Algunos grupos no tenían claros sus objetivos, ni cómo organizar su plan de actuación para llevar a cabo su proyecto: acuerdos sobre calendario de trabajo, objetivos y tareas individuales, aplicación en el aula, seguimiento y evaluación de los procesos de cambio iniciados.
- Algunos grupos tienen poca incidencia en el centro o trabajan **temáticas** que no se corresponden con esta modalidad.
- La actividad en **COLABR@** ha supuesto un trabajo extra que es rechazado mayoritariamente por los grupos, sobretodo el uso del foro por no entenderse como útil. Hay que sumar las dificultades que muestra determinado sector del profesorado en el manejo de las TIC y los problemas de conectividad en los centros.

• Respecto al asesor/a

- Falta **tiempo** para el seguimiento de los grupos por tener que atender a otros trabajos más inmediatos y la multiplicación de la **gestión burocrática** (página web, COLABOR@, SÉNECA).
- La **asignación de grupos** con temáticas en las que no está formada la asesoría dificulta el trabajo.
- Complejidad para **reunir al grupo** completo (mucho más si son intercentros) con el asesor/a debido a :
 - El exceso de trabajo que tienen los centros (entre otros la elaboración del ROC)
 - No mantener un calendario de reuniones con carácter fijo.

1.2.2.- Aportaciones desde la asesoría.

- Dar respuesta a la **falta de formación**, tanto en terminología como en los objetivos que se planteaban en el proyecto presentado, orientando el trabajo y fomentando iniciativas que tengan una mayor repercusión en el centro.
- Respecto a la plataforma **COLABOR@**:

- Motivar su uso como recurso para el intercambio de experiencias y adquisición de documentos.
 - Informar sobre el manejo de ésta, mediante los tutoriales elaborados por el CEP y en visitas presenciales para solucionar las dificultades que estuvieran a nuestro alcance, explicando en las reuniones con el grupo completo o con los coordinadores, cómo publicar en el diario y cómo hacer los comentarios al respecto.
 - Seguimiento de la participación en el diario y en el foro, manteniendo frecuentes contactos vía telefónica y por email.
 - Promover la comunicación entre grupos a través de la plataforma.
 - Facilitar el cumplimiento mínimo de los requisitos exigidos en la plataforma teniendo presente que el objetivo prioritario de esta modalidad autoformativa es: trabajo en equipo y colaborativo, calidad educativa e innovadora del proyecto, su aplicación en el aula, implicación de sus integrantes, proyección y repercusión en el centro.
- **Visitar** los centros y recoger la información través de la **ficha de seguimiento** elaborada en el CEP.
 - Tutorizar al **coordinador/a**, de manera presencial y on-line.
 - Aportar material bibliográfico, **facilitación de recursos** fungibles y de enlaces web interesantes.
 - **Potenciar la participación** de los miembros del grupo en actividades formativas del CEP relacionadas con la temática trabajada en el grupo.
 - Colaborar con **personas externas** al CEP con dilatada formación en los temas tratados en el grupo.

1.2.3.- Propuestas de mejora.

- Programar un **encuentro, a principios de curso**, con las coordinaciones de GGT y FC en los que se desarrollarían los siguientes objetivos:
 - Dar información y formación sobre el significado y finalidad de la integración de un grupo de trabajo en el centro, documentando la práctica (no hacer por hacer) mediante la reflexión del por qué y el para qué. Se valorará el trabajo en equipo y colaborativo, la calidad educativa e innovadora del proyecto, su aplicación en el aula, implicación de sus integrantes, proyección y repercusión en el centro...
 - Definir claramente los compromisos que se adquieren al solicitar la formación de un grupo de trabajo, remarcando el requisito de reunión con el grupo al completo y solicitando formalmente calendario de reuniones.
 - Instruir en COLABOR@, al menos a la coordinación del grupo: utilidad, importancia de esta herramienta para análisis reflexión y seguimiento del trabajo realizado.
 - Crear un manual de COLABOR@ para los coordinadores.
 - Crear una red de coordinadores para resolver todo tipo de problemas.
 - Reconocer la flexibilidad pero no la permisividad o tolerancia excesiva.

- En el mes de octubre, **después de la reunión inicial y antes de ser formalizado el grupo**, cada asesoría debe reunirse con todos y cada uno de sus grupos al completo, en una sesión de trabajo para:
 - Explicar todos los condicionantes de esta modalidad formativa, ya que está demostrado que la reunión informativa con los coordinadores/as no es del todo efectiva.
 - Mejorar el proyecto inicial: objetivos, actuaciones en grupos concretos, división de tareas, calendario de reuniones...
 - Informar e implicar al equipo directivo del centro.
- Apoyar y **acompañar más al grupo**, facilitando y potenciando la consecución de los objetivos propuestos. Una solución podría ser el establecimiento de reuniones intergrupos, con aquellos que presenten la misma temática (independientemente de las asesorías asignadas para su seguimiento) facilitando así el intercambio de experiencias y el trabajo colaborativo.
- Respecto a las **asesorías**:
 - Distribución más equilibrada de los grupos, valorando el volumen global de trabajo del asesor/a.
 - Asignación de los grupos en función de la formación de las asesorías.
 - Elaborar un modelo de autoevaluación para los grupos y otro para la valoración, por parte de estos, sobre el asesoramiento recibido.
 - Se necesita formación específica para abordar este trabajo con grupos y formación en centros.
- Establecer, a **nivel provincial**, unos criterios básicos para certificación (número mínimo de entradas en COLABOR@ a efectos de certificación...) así como proponer a la Consejería un uso eficaz y menos encorsetado de la plataforma, que simplifique y racionalice el uso de la misma y establezca plantillas más lógicas que interrelacionen las dos plataformas de gestión: SÉNECA y COLABOR@, de manera que podamos evitar la redundancia de datos y la duplicación del trabajo.

2.- ACTIVIDADES DE AUTOFORMACIÓN: FORMACIÓN EN CENTROS

2.1.- ORDENADAS POR LOCALIDADES Y CENTROS

La tabla completa está en el Anexo II.

En total hemos trabajado con 8 formaciones en centro: 3 en Dos Hermanas, 2 en Alcalá de Guadaíra, 2 en Mairena del Alcor y 1 en Carmona.

Cada una de ellas, ha sido atendida por dos asesorías: una asesoría responsable y otra de apoyo.

Se desarrollan en 3 CEIPs, 3 IES y 2 Escuelas Oficiales de Idiomas.

Por temáticas:

- 2 dentro del ámbito TIC
- 2 dentro de la convivencia
- 1 dentro del ámbito científico-tecnológico
- 1 dentro del ámbito lingüístico

Reuniones con el grupo al completo

En 3 de las formaciones, se ha mantenido 1 sola reunión conjunta con la asesoría.

En otras 2 de las formaciones, se han tenido 2 reuniones conjuntas.

En 2 formaciones en centros no han tenido ninguna reunión conjunta.

Reuniones con la coordinación

En las 7 se han mantenido al menos 3 reuniones con la coordinación.

En 2 se ha llegado a 5 reuniones.

Se han mantenido contactos telefónicos y vía email, con las coordinaciones de los grupos, además del seguimiento en COLABOR@.

2.2.- APRECIACIÓN GLOBAL DEL TRABAJO REALIZADO EN EL CONJUNTO DE FCs

2.2.1.- Dificultades.

- Falta de **formación e información**, por parte de los integrantes, de lo que es e implica una formación en centro: concreción de objetivos claros y realizables a corto y medio plazo, distribución de tareas y responsabilidades, etc.
- La ausencia de las asesorías en la negociación inicial y en el desarrollo del proyecto ha provocado la no detección de algunas temáticas que no eran relevantes para el centro, la falta de organización y estructura del mismo y no han captado con claridad el objetivo prioritario de esta modalidad autoformativa que es el trabajo en equipo y colaborativo, calidad educativa e innovadora del proyecto, su aplicación en el aula, implicación de sus integrantes y proyección y repercusión en el Centro.
- El gran número de integrantes de esta modalidad (a veces claustros enteros) hacen complejas las reuniones con el grupo completo debido a las dificultades de compatibilizar calendarios.
- El exceso de trabajo que tienen los centros con el ROC dificulta y afecta el desarrollo del grupo en general, mermando el funcionamiento interno del mismo y dificultando el enriquecimiento de sus componentes.
- Otro factor que ha dificultado su seguimiento por parte de algunas asesorías ha sido la carga de trabajo de las mismas y también la falta de personal que a principios de curso se ha producido en el equipo asesor. Estos factores han obstaculizado la gran flexibilidad necesaria para organizar las reuniones.
- El uso de **COLABOR@** es muy deficitario (entradas del diario, foros, lectura de documentos, materiales...) a lo que se debe sumar las dificultades que muestra determinado sector del profesorado en el manejo de las nuevas tecnologías.

2.2.2.- Aportaciones desde la asesoría.

- Orientación para la **reelaboración del proyecto** de trabajo: fundamentación psicopedagógica del enfoque de enseñanza por proyectos y aportación de diferentes materiales para realizarla (bibliografía, enlaces, power point, etc.); elaboración y

acuerdos sobre el calendario concreto de aplicación, especificando responsables y temáticas a desarrollar en las diferentes fases...

- **Apoyo y seguimiento** del trabajo: aportación de bibliografía, documentación desde el enfoque de las competencias básicas, tareas interdisciplinares para propiciar la mejora de la actuación docente en el aula en beneficio del aprendizaje del alumnado, etc.
- **Contactos** con la coordinación y la dirección del centro con el objetivo de compensar la falta de reuniones en gran grupo.
- **Informar sobre las actividades** de formación relacionadas con el tema que trabajan vía correo ordinario, e-mail, aula virtual...
- Informar sobre el manejo de la Plataforma COLABOR@ mediante tutoriales elaborados por el CEP y acudiendo personalmente a los centros para solucionar las dificultades presentadas -mientras que éstas estuvieran en nuestras manos-; normalmente han sido ocasionadas por el mal funcionamiento de dicha plataforma.
- Facilitar las vías de comunicación, ofrecer asesoramiento externo y potenciar la participación de sus miembros en actividades formativas del CEP, así como ayudar y reconducir el proceso de formación de sus componentes.

2.2.3.- Propuestas de mejora.

- Organizar un **encuentro** a principios de curso con las coordinaciones de las FC independientemente de los GT.
- Realizar un **análisis previo de la situación del centro** conforme al protocolo de actuación establecido, detectando las necesidades del mismo y acordando un plan de actuación conjunto: calendario, objetivos de cada sesión, indicadores de evaluación... y solicitando el compromiso de los miembros del claustro en la formación e información necesaria que conlleva el pertenecer a una FC. Asimismo, remarcar claramente la obligación de mantener reuniones con el grupo al completo, como condición indispensable para que el proyecto se apruebe y posteriormente se certifique.
- **Asesorías:**
 - Es necesario un seguimiento exhaustivo del proceso, apoyar sin agobiar, dando muestra de que estamos ahí, de que pueden contar con nosotros/as en sus dificultades, que entendemos y compartimos sus problemas y sobre todo que eres uno más en este trabajo de mejora, que nuestra intención es ayudar y aprender con el grupo. Con esta predisposición, ganaremos en “*cercanía*”, estaremos aproximándonos a la implementación en el aula.
 - Potenciar la información documental, la divulgación de buenas prácticas y el intercambio entre grupos que estén trabajando la misma temática, conducir a la participación en otras actividades formativas programadas en el CEP, que complementen la autoformación propuesta inicialmente, de la manera más individualizada posible.
 - Se necesita formación específica para abordar este trabajo con grupos y formación en centros.

- Asignación de las FC en función de la formación de las asesorías.
 - Reuniones periódicas de las asesorías responsables de cada FC para buscar líneas de intervención estratégicas, aunar criterios, rentabilizar el trabajo, etc.
- **Formación específica para coordinadores-as** de los proyectos de FC, estableciendo un calendario de formación con contenidos concretos que faciliten el funcionamiento y concreción del proyecto: elaboración de proyectos de autoformación, dinámicas de trabajo del profesorado implicado, uso de registros de seguimiento interno, asunción de responsabilidades y compromisos educativos, cambios en la gestión de aula y del centro...
 - Sería positivo poder **valorar el “estado”** en que se encuentra cada centro y a partir de ahí especificarles un camino formativo u orientarles hacia opciones adecuadas (cursos, Grupo de Trabajo, FCT,...) que efectivamente se dirija hacia un modelo de escuela inclusiva.

3.- OTRAS ACTIVIDADES (CON Y SIN CÓDIGO EN SÉNECA)

3.1.- ORDENADAS POR ASESORÍAS, LOCALIDADES Y CENTROS

Las tablas completas están en el Anexo III.

En total hemos realizado 123 actividades inscritas en SÉNECA, más otras 11 que no contemplan alta como actividad en sí, como por ejemplo las desarrolladas en las localidades de Mairena del Alcor, El Viso del Alcor y Alcalá de Gudaíra, dentro del marco de la coordinación de servicios.

La media de actividades por asesoría es de 10.

Están en proyecto 5 actividades, 5 aplazadas por diferentes motivos y se han suspendido 30 (8 relacionadas con formación de inspección, tutores de fase de prácticas y educación permanente de adultos; 9 relacionadas con cursos de primeros auxilios, jornadas de historia, patrimonio y turismo; 7 con las TIC...)

En total tenemos reseñadas 173 actividades: realizadas, en proyecto, aplazadas y suspendidas.

De ellas 126 estaban contempladas en el Plan de actuación 2010-2011 y 41 no. En 6 de ellas no se contesta adecuadamente.

No podremos distinguir en este apartado porcentajes relativos a localidades o etapas educativas, ya que gran parte de las actividades se abren para toda la zona y todas las etapas. Cabe destacar que 56 de las actividades son del ámbito TIC.

Algunas asesorías cuentan con colaboración interna de otros compañeros (con una media de 1.6 apoyos al año) y algunas con

colaboradores/as externos al CEP (con una media de 2.8 al año) que participan en diversos momentos de la actividad: detección, coordinación, seguimiento...

3.2.- APRECIACIÓN GLOBAL DEL TRABAJO REALIZADO

3.2.1.- Dificultades.

- La **reestructuración del CEP**, con varias asesorías noveles, ha dificultado la continuidad y la coherencia en el trabajo. Aunque se han hecho todos los esfuerzos posibles, es preciso tener el referente de lo anteriormente realizado y para ello es necesario que haya un periodo de transición. Esto no ha sido posible y por lo tanto ha generado muchas dificultades extras. Si además sumamos la atención a GGT, FC, coordinación de reuniones conjuntas (inspección, equipos directivos, EOE, concejalías...), centros de referencia, reuniones del equipo asesor, reuniones de líneas, reuniones provinciales, actividades regionales... y toda la gestión administrativa que implica el trabajo anteriormente citado, ciertamente se hace muy difícil poder atender este volumen inmenso de trabajo. Además, al cambiar la dirección y por lo tanto su liderazgo, el cambio de algunas directrices, aspectos organizativos, prioridades, distribución en las líneas... han producido dificultades, que inciden en todos los aspectos del trabajo de las asesorías.
- **SENECA-CEP** ha sido una auténtica traba en la gestión normalizada de nuestro CEP durante los dos primeros trimestres.
- Ha habido **escasa participación** en algunas de las actividades formativas, lo que crea cierto desánimo. La aparición de los ROC en septiembre, después de la elaboración del plan de actuación del CEP, ha supuesto nuevas exigencias de elaboración de documentos en los centros, cambiando su disponibilidad de tiempo para realizar otras propuestas formativas y generando bastantes dificultades en la ejecución del Plan inicialmente concebido. Además, la imposibilidad de realizar formación en horario lectivo ha impedido que algunas actividades, que se hacían tradicionalmente en este horario, se anulen.
- Por otro lado, hay que tener en cuenta el fenómeno de **avalancha de solicitudes** de formación para el primer trimestre, motivado principalmente para la consecución de puntos necesarios en los diferentes concursos de méritos.
- El **seguimiento de las tareas** en el horario no presencial ha supuesto un esfuerzo muy fructífero, aunque parte del profesorado manifiesta cierto desinterés en la formalización de las mismas. Es objetivo del CEP que habitemos a los docentes a usar las plataformas como medio de intercambio entre ellos.
- **TIC**: ha sido necesario duplicar esfuerzos, diseñando un plan de formación complementario al plan escuela tic 2.0 que acompañe a la totalidad del profesorado, no sólo a 5º, 6º de primaria y 1º de ESO, sumándose los problemas técnicos con la

dotación del plan y la desinformación sobre el equipamiento y las previsiones de formación por parte de nuestra Dirección General. Convendría mejorar en este campo la coordinación con la dirección General.

- **Educación permanente de adultos:** la formación prevista no se ha podido realizar por falta de tiempo y por falta de demanda; la existente se ha derivado a la formación que ofertaba el CEP de Sevilla.
- **Coordinación de servicios:** algunas actividades planificadas con inspección se han anulado por asignación a otros CEPs o porque así se ha concretado para este curso.
- Las relaciones con el **equipo inspector** de zona son cordiales, pero poco concretas y desde luego menos productivas de lo que podrían dar de sí. Las cargas de trabajo de ambos grupos pesan sobre la eficacia de la coordinación, a lo que se suma la ausencia de objetivos compartidos.
- **Formación de tutores y tutoras de profesorado en prácticas:** no se ha hecho porque no hay demanda y en el CEP, como en el resto de CEPs de la provincia, no se ha visto necesaria, tal y como está diseñada la actuación a nivel provincial.
- **Actividades provinciales** y de las Direcciones Generales: algunas de ellas, sobrevienen sin previsión alguna, y suponen una carga añadida, nada desdeñable, al trabajo planificado pues algunas de ellas con estructuras muy complicadas requieren de excesivos esfuerzos para poder atenderlas.

3.2.2.- Contribución a la mejora de las prácticas de aula.

- Todas las acciones, se han llevado a cabo con el **objetivo fundamental de conseguir una repercusión en el aula**, para eso han sido diseñadas, teniendo en cuenta todas las peticiones y necesidades detectadas, y poniendo a su disposición todos los recursos humanos y materiales disponibles. Aunque la valoración en general es positiva, podemos pensar que la aplicación en el aula es escasa en relación al esfuerzo y trabajo, tanto de ponentes como de asesorías. Aunque no disponemos de datos fidedignos, tenemos la impresión de que la eficacia didáctica es muy reducida, dado el escaso número de profesores que diseñan actividades o realizan planteamientos didácticos para llevar al aula los conocimientos adquiridos. Esta impresión aumenta en el caso de cursos muy especializados como los orientados hacia el profesorado de Formación Profesional.
- Los foros y bancos de recursos que se han ido organizando en nuestra plataforma **Moodle**, han propiciado el intercambio de experiencias y actividades para la programación de trabajos en el aula.
- La formación, seguimiento y asesoramiento en la localidad de **Mairena del Alcor**, por parte de la inspección junto con las asesorías de referencia, ha contribuido a la elaboración de documentos consensuados a nivel de localidad que van a repercutir positivamente en las prácticas de aula.
- El trabajo colaborativo con todos los jefes y jefas de estudio de educación primaria de la localidad de **El Viso del Alcor**, para la elaboración de programaciones es otro ejemplo de transferencia directa al aula de procesos formativos que requieren la

máxima implicación de la asesoría.

- En la localidad de **Arahal**, la inspección lidera un trabajo conjunto con los tres IES, para consensuar criterios de evaluación.

3.2.3.- Propuestas de mejora.

- Clarificar, consensuar y **asumir las finalidades y objetivos** que conducen la actuación general del CEP y contextualizadas al entorno y a la realidad social y administrativa, claras y sobre todo conocidas y compartidas por todo el equipo.
- **Distribuir el trabajo** en las líneas:
 - Priorizar, en cada línea de actuación del CEP, qué es lo más necesario para la consecución de los objetivos propuestos.
 - Analizar la carga de trabajo de la línea y descargarla de otras actuaciones si fuera necesario.
 - Estudiar la adecuación del asesor/a a dicha tarea, favoreciendo sus capacidades y motivaciones y centrando el trabajo para evitar la dispersión.
- Las **actividades** de formación deben tener un formato que facilite la asistencia del sector al que va dirigido, no mezclar horarios de mañana y tarde en la misma actividad, ni sectores diferentes con horas de certificación distintas. Tendremos que replantear algún tipo de actividades que nos ayude a avanzar en el modelo que pretendemos, y por otro lado, revisar las posibles causas de la poca asistencia a ciertas actividades que sí hemos decidido como fundamentales para nuestra finalidad. El tiempo total, el presencial y el no presencial deben ser revisados para conseguir actividades más atractivas y eficaces.
- Para **profesores minoritarios y “aislados”** deberíamos combinar el uso de una plataforma dinámica e intuitiva con encuentros y cursos de didácticas específicas que podrían ayudar a romper su aislamiento así como también orientarlos hacia GG.TT. intercentros. Igualmente se considera positivo trabajar con este profesorado con actividades interCEPs .
- Avanzar en el seguimiento de las actividades mediante el **protocolo** que estamos desarrollando para valorar el **rendimiento** en la trayectoria de los centros. El profesorado no aplica en clases unas prácticas acordes con el currículo, entre varias otras razones, porque no saben como hacerlo. Así que ni con visitas a las aulas, ni evaluaciones externas, ni otras medidas de seguimiento se van a producir modificaciones en las prácticas de aula.
- Debemos dar mucha importancia a la **evaluación** de lo que hacemos, estableciendo criterios e indicadores comunes y fiables para analizar nuestras propias actuaciones. Debemos utilizar los cuestionarios de SENECA, las impresiones que recibamos de debates de profesores, calidad de las tareas enviadas al hacer el seguimiento...
- La **coordinación de servicios** no puede hacerse desde una perspectiva jerárquica, como quizás pretenda la inspección. No es supeditando unos servicios a otros como podremos avanzar, dadas las especificidades de cada servicio. La pretensión de ordenar el puzle de las intervenciones en los centros por parte de los servicios necesita compartir objetivos y fines, de forma explícita, no con la ambigüedad actual. A pesar de la formación conjunta hecha en años anteriores, las diferencias de criterio e

incluso del papel que los servicios atribuyen a la formación y reciclaje del profesorado, es variada y circunstancial. La descoordinación de los servicios quizás esté impidiendo una actuación más certera y fructífera.

- En las **intervenciones a nivel de centro** deberíamos valorar si el centro, en su globalidad, mejora o no con criterios como: evolución de las PED, ratio de profesores con buenas prácticas, disminución del nivel de conflictividad en el alumnado, demandas formativas que sienten, preferencia por parte de las familias de matriculación de sus hijos e hijas,...
- Potenciar el uso del **aula virtual** como vía de intercambio profesional y actualización de recursos útiles al profesorado que lo demande, reflexionando sobre el uso y participación en relación al aprovechamiento de la formación por parte del profesorado.
- Iniciar el banco de recursos con la nueva herramienta **Activae**, facilitando la organización y acceso a los materiales existentes.
- **Mejorar la información a los centros** de las actividades programadas.
- Fomentar la participación **interceps**.
- Fomentar la **coordinación intercentros** para facilitar estrategias de mejora y planificación de actividades en la zona.
- Retomar la línea de formación conjunta de **coordinación de servicios** (inspección , EOE, departamentos de orientación y nuevos jefes de departamentos de evaluación, formación e innovación, y jefes de estudio en primaria), para hacer una planificación de necesidades y de propuestas de intervención en los centros, en la línea de los contratos-programa. Esta coordinación debe tener una asesoría responsable, como todas las líneas-ámbitos, que coordine el trabajo de las distintas localidades de referencia, unificando actuaciones y facilitando la difusión de las buenas prácticas, además de elaborar un protocolo de actuaciones que potencie la coordinación de servicios, siguiendo las líneas prioritarias de la administración.
- Ampliar y cohesionar en su caso los **colaboradores** habituales.
- Retomar la formación (voluntaria) de tutores de **profesorado novel**.
- **TIC:**
 - Reducir la cantidad de cursos de formación específicos, si la DG nos lo permite, ~~he~~ integrar las TIC en el resto de las actividades de formación, dando prioridad a la autoformación.
 - Potenciar la red de coordinadores/as.
- Es necesario tener en cuenta las fechas del **concurso de traslados**, tanto para la convocatoria de actividades como para la publicación de la revista, evitando presiones ajenas a nuestro trabajo.

4.- CENTROS DE REFERENCIA

4.1.- ORDENADOS POR LOCALIDAD

Las tablas completas están en el Anexo IV.

En total, atendemos 143 centros. La media por asesoría es de 11.

Reuniones con el Claustro:

Sólo en 1 centro se han mantenido más de 2 reuniones.

En 4 centros se han mantenido 2 reuniones.

En 2 centros se ha mantenido 1 reunión.

Reuniones con parte del grupo:

Sólo 1 centro ha tenido alguna reunión.

Reuniones con el equipo directivo:

En 75 centros se han mantenido reuniones con el equipo directivo (completo o en parte). En 45 de ellos 1 vez, en 19 de ellos 2 veces y en 11 de ellos 3 o más veces.

En 68 centros no se ha establecido ninguna reunión con ningún miembro del equipo directivo.

Se han mantenido numerosos contactos a través de email, teléfono, aula virtual, web...

El grado de conocimiento de los procesos que se desarrollan en los mismos es limitado en la mayoría de los casos, sin embargo en unos

pocos centros se han mantenido reuniones periódicas con Jefaturas de Estudios y/o direcciones de centro para abordar trabajos coordinados con la inspección educativa con un alto grado de satisfacción.

4.2.- APRECIACIÓN GLOBAL DEL TRABAJO REALIZADO

4.2.1.- Dificultades.

- Falta **tiempo** para desarrollar este trabajo y hay cierto desconocimiento sobre qué debe hacerse en el trabajo con los centros.
- La incorporación de nuevas asesorías ha provocado una **reasignación de centros**, dificultando su conocimiento desde un primer momento.
- En algunos centros, los **equipos directivos**, no tienen un adecuado conocimiento, e incluso hay desconocimiento, de las actuaciones formativas que realizan sus claustros.
- Algunos de estos equipos tienen escaso tiempo para atender visitas, consultas, etc. con un horario laboral muy saturado y gran carga docente.
- No es fácil hacer una **detección de necesidades** fiable y el Plan de Formación del profesorado de los centros suele ser inconcreto y con escasa coherencia con las necesidades de mejora del centro.
- Los **centros concertados**, dirigen su formación desde su federación y por tanto nuestra actuación con ellos es menor.

4.2.2.- ¿Conozco la trayectoria profesional global del centro, los proyectos, inquietudes, dinámicas de trabajo, relación con la inspección y el EOE de referencia, con las AMPAS, la apertura del centro al entorno... ?

- En algunos casos, conocemos personalmente a los equipos directivos y a una parte del claustro, algunas de sus inquietudes y las relaciones con el inspector de referencia y el EOE adscrito.
- La **información relevante que necesitamos para atender la formación de los centros**, no está completamente definida ni sistematizada.
- En algunas localidades, mediante las reuniones de coordinación de servicios con inspección, directores-as, EOE y CEP hemos podido conocer las dinámicas internas puestas en marcha en los centros de esa zona concreta.
- Se han hecho **visitas de cortesía**, contactando con equipos directivos y/u orientadores.
- En los centros concertados, la mayor parte de la actividad formativa se canaliza a través de convenios con la confederación de la enseñanza privada.

4.2.3.- Propuestas de mejora.

- Necesitamos informar e implicar a los miembros de los **equipos directivos** en las acciones formativas no específicas para EEDD. Los centros son más que los EEDD, lo que requiere un mayor conocimiento y relación con los profesores del mismo que participan en GGT, en FC y en otras actividades.
- Debemos tener un **seguimiento** más directo de la marcha de los centros, de sus planes de formación y la formación del profesorado del mismo, pues las estructuras directivas de los centros, difícilmente provocarán dinámicas de renovación, innovación y formación en los mismos ya que la formación es un trámite a cumplir dentro del Proyecto Curricular de centro. Quizás la opción más acertada es una acción mixta. Dirigirnos directamente a los profesores interesados en innovar y formarse, y en segundo lugar dirigirse a los centros como instituciones cuando en ellos exista la adecuada dinámica y equipo que lidera la innovación y la formación en la práctica.
- Para conocer las **funciones a realizar en un centro de referencia**, estamos desarrollando un protocolo de actuación en centros de referencia, que permita concretar tanto los objetivos como las formas de intervención, de manera que orientemos convenientemente esta tarea, a fin de establecer responsabilidades y compromisos.
- Debemos exigir **coherencia en las demandas formativas**, para que verdaderamente respondan a las dificultades reales del centro.
- Arbitrar un **calendario de atención** a los centros que podría empezar por recoger esas demandas durante el tercer trimestre, tras una reunión con el ETCP, equipo directivo o departamento de formación, continuar con la inclusión en nuestro Plan de Actuación del próximo curso. En una primera visita al centro, en la primera quincena del mes de septiembre, acordaríamos la intervención concreta y su calendario, marcando de manera clara las pautas del seguimiento durante el curso escolar.
- **Asesorías:**
 - Deberían buscar en sus visitas, tanto facilitar el encuentro (para lo que se puede apoyar en contactos anteriores, conocimiento de proyectos, grupos de trabajo, asistentes a formaciones anteriores...), como considerar la etapa educativa y las especialidades, lo que podría dar lugar a la presencia combinada de asesorías en un mismo centro.
 - Reconducir, en la medida de lo posible, las solicitudes de formación al itinerario docente definido por el CEP, para hacer factible y dar coherencia a nuestra actuación.
- **Disminuir la carga de actividades** formativas tipo curso, encuentros, etc. durante el primer trimestre, para poder dedicar tiempo a la presencia y atención a los centros.

5.- TRABAJO INTERNO Y RESPONSABILIDADES CON EL GRUPO

5.1.- CALIDAD Y EFICACIA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

5.1.1.- Dificultades encontradas.

- No es todo lo fluida que se necesita y se producen algunas **interferencias**, entre otras cuestiones por ser grande en cantidad, intensa y por múltiples vías.
- A veces se hizo algo difícil encontrar documentos en el servidor de **archivos compartidos**.
- Ha funcionado bien la **información verbal y escrita** de los compañeros que han asistido a formación fuera del CEP (Congresos, jornadas, etc.)
- Se valora **positivamente** las actas escritas de las reuniones del equipo y el uso frecuente de email para mantener un flujo continuo de información que evite errores.

5.1.2.- Propuestas de mejora.

- Debemos estandarizar la herramienta de comunicación mediante un protocolo. Se propone la entrada en un **sistema de gestión de calidad** para mejorar este y otros aspectos del CEP como los protocolos de actuación, los de acogida de noveles...
- Seguir con la reorganización de **COMPARTIDOS**, pues facilita el trabajo del asesor novel, que se ve muchas veces perdido buscando documentos ya elaborados y que son de interés para facilitar procedimientos y agilizar tareas.

5.2.- EFICACIA DE LAS REUNIONES

5.2.1.- Dificultades encontradas.

- En ocasiones, aunque las reuniones han provocado debates fructíferos, provocan sensación de insatisfacción debido a que son **muy largas e intensas**, provocando que a veces se repitan las mismas aportaciones sin conseguir avanzar adecuadamente. Sin embargo se observa eficacia en las mismas porque incluyen todas las perspectivas de las diferentes asesorías.
- Debemos **concretar** más los temas y no incluir espontáneamente otros aspectos que dispersen los puntos a tratar.
- Se destaca como muy positivo la **libertad** de hablar sin prejuicios y el gran espíritu crítico.

5.2.2.- Propuestas de mejora.

- Debemos mejorar su **operatividad** estableciendo control de turnos y tiempo de participación, y por supuesto, aunque sea una obviedad, manteniendo a nivel individual el compromiso de cumplimiento de lo que en ellas se acuerde.
- Incluir en ellas **información** sobre el calendario de trabajo de cada ámbito-área para impedir que se pisen varias actividades.
- Establecer **más reuniones**, más cortas y con temas específicos pueden evitar una reunión larga.
- Cuando sea posible definirlo, podría indicarse el tipo de reunión (o momento) a la que se asiste: informativa, consultiva, decisoria,... y dedicar un tiempo final a **evaluar** la reunión concreta entre todos.
- Algunas temáticas complejas deben iniciarse contando con un **guión** que las dirija convenientemente.

5.3.- DECISIONES GRUPALES

5.3.1.- Dificultades encontradas.

- No se ha considerado ninguna.

5.3.2.- Propuestas de mejora.

- Se considera oportuna la actuación ya que los acuerdos son fundamentados y han ayudado a comprender el funcionamiento interno del equipo asesor.

5.4.- APROVECHAMIENTO DEL PERFIL DEL ASESOR/A

5.4.1.- Dificultades encontradas.

- No existe un **cronograma** de actuación.

- Algunas **asesorías** han hecho un esfuerzo extra para estudiar legislación, documentación, acuerdos anteriores...
- Excesiva burocracia.

5.4.2.- Propuestas de mejora.

- Hacer un **cronograma** durante los meses de junio y septiembre.
- Hacer en septiembre una **presentación** de las nuevas asesorías en materia de experiencia laboral, intereses formativos..., para tener un mejor conocimiento de cada uno de nuestros perfiles.
- Siempre que sea posible, debemos aprovechar el potencial de conocimientos y grado de experiencia en determinado ámbito o área a favor de un mejor asesoramiento a los GT y FC, priorizando este potencial a la hora de **adjudicar** dichos grupos de trabajo o actividades formativas, así como a la hora de distribuir los centros de referencia.
- Se propone **combinar las potencialidades** de distintos compañeros para abordar temáticas de manera conjunta (ej. Tecnología, EF, Música, agrupamiento flexible, ámbitos, trabajo por proyectos, tutorización entre iguales...)
- Se considera interesante **participar en otros ámbitos** diferentes al habitual pues enriquecemos nuestras perspectivas de actuación.
- **Reorientar** algunas materias (Educación para la Ciudadanía; Proyecto integrado...) hacia las CC.BB.
- Debemos de reforzar el **contacto** con el profesorado.
- Se valora **positivamente** por parte de las asesorías noveles consideran que han avanzado muchísimo en su formación como asesor/a y agradecen el trabajo y la paciencia dedicada por otros compañeros, así como el esfuerzo de algunos en la elaboración de documentos que sirvieran de apoyo (tutoriales, fichas de seguimiento, fichas de intervención en los centros de referencia).

5.5.- TRABAJO Y COORDINACIÓN DE ÁMBITOS Y ÁREAS: REUNIONES, CARGA DE TRABAJO Y GRADO DE CONOCIMIENTO DEL REALIZADO POR PARTE DE TODOS LOS INTEGRANTES Y DEL GRUPO ASESOR EN GENERAL. LIDERAZGO EN EL ÁMBITO, TEMÁTICAS, ESPECIALIZACIÓN Y PUNTOS FUERTES EN LA LÍNEA.

5.5.1.- Dificultades encontradas.

- El trabajo entre líneas no está bien distribuido. Algunas soportan un **trabajo excesivo**.
- Resulta difícil compatibilizar el ritmo de **trabajo de varias líneas** y el trabajo que se lleva en exclusiva y por otro lado es necesario precisar los referentes en cada uno de los ámbitos.

- En algunas líneas ha faltado **coordinación**.
- Algunas asesorías manifiestan tener un **conocimiento escaso** del trabajo del equipo asesor.
- El trabajo está organizado pero en menor medida **asumido** globalmente, de manera que sea palpable la pertenencia a una estructura común.

5.5.2.- Propuestas de mejora.

- Se propone **reestructurar las líneas** para distribuir convenientemente el trabajo, tanto en cantidad como en relación con el diseño y planificación.
- Es necesario ampliar el número de **reuniones** por línea estableciendo un calendario a cumplir.
- **Coordinar nuestro trabajo desde ámbitos diferentes** con una misma finalidad definiendo algunas claves que puedan orientar convenientemente los esfuerzos (ejemplo: nuestro enfoque de Competencias Básicas, ¿se acerca al modelo Atlántida? ¿A iCoBae?)
- Definir el **liderazgo** de la línea y designar a la persona que la represente. De esta forma podremos agilizar trabajo con reuniones en pequeño grupo.
- Mantener la ilusión y el deseo de colaborar allí donde sea necesario.
- Reducir la cantidad de cursos de formación **TIC** específicos. Integrar las TIC en el resto de las actividades de formación. Dar prioridad a la autoformación.

5.6.- NIVEL DE SATISFACCIÓN Y APORTACIÓN PERSONAL EN CUANTO LAS TAREAS REALIZADAS Y A LOS OBJETIVOS CONSEGUIDOS.

5.6.1.- Dificultades encontradas.

- En algunos casos, hay cierta **frustración** por lo que no se ha podido abordar.
- Se han tenido que atender algunas **actividades imprevistas** y esto siempre supone trabajo extra.
- En general, la **satisfacción** es alta y se han cumplido los objetivos marcados. Respecto a la marcha de grupos de trabajo y formación en centros el grado de satisfacción es menor.

5.6.2.- Propuestas de mejora.

- Se valora positivamente que el equipo directivo haya permitido realizar todas las aportaciones que se iban ocurriendo.

- La experiencia de este primer año, valdrá mucho para no cometer los errores detectados con algunas actividades de autoformación.

5.7.- NIVEL DE SATISFACCIÓN Y APORTACIÓN PERSONAL EN CUANTO A LA CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE UN BUEN CLIMA DE RELACIONES DE CONFIANZA, TANTO DENTRO COMO FUERA DEL CEP.

5.7.1.- Dificultades encontradas.

- Algunas asesorías noveles perciben que en los centros hay cierto **recelo** hacia el papel del asesor/a, y a veces detectan algunas **tensiones** entre los miembros que llevan más tiempo en el CEP.
- Existe cierta **insatisfacción** por no poder hacer más y cambiar las cosas más rápidamente, aunque sabemos que este trabajo es a medio o largo plazo.
- Es difícil **compatibilizar el trabajo** con la vida personal y familiar.

5.7.2.- Propuestas de mejora.

- Es necesario **cultivar más las relaciones** personales entre nosotros. Una Comisión de Festejos podría ayudar a concretar las cervecitas de los viernes, actividades deportivas, comidas trimestrales...
- Se valora **positivamente** que las opiniones son escuchadas e integradas, propiciando así un clima de trabajo adecuado para que surjan las ideas dentro del CEP. También el sentirse querido, escuchado y aceptado por todos los miembros del CEP, incluyendo administrativos, conserjes... en un clima de trabajo profesional y humano.

6.- OTRAS APORTACIONES AL COMPLEJO TRABAJO DEL CEP

APRECIACIÓN PARTICULAR DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS		
Tipo de actuación	Dificultades encontradas	Propuestas de mejora
Moodle: creación de categorías, subcategorías, reordenación, resolución de problemas de acceso, revisión de materiales...		Revisar, desde las asesorías, las redes obsoletas y ocultarlas, para evitar la confusión en el profesorado de la zona.
Web: Elaboración de 4 borradores	Se precisan otras aportaciones	Empezar a elaborar el esqueleto en junio.
Activae: plataforma para la organización y explotación sistemática de contenidos digitales.	Plataforma novedosa y poco tiempo, para dedicarlo a esta tarea.	Conseguir que la carpeta compartida del CEP sea accesible desde fuera con usuario y clave.
Elaboración de protocolos para GT(4) y FC(4) y Actuación en Centros de Referencia (1)	Compatibilizar lo que se pide por normativa, con los datos que solicita SÉNECA y la plantilla de COLABOR@	Realizar las modificaciones oportunas en los documentos, una vez probados, de manera que facilite la labor de las asesorías.
Estudio de la participación del profesorado de FP, en nuestra zona para impulsar GGT.		Crear una base de datos de GGT de FP.
Formación en SENECA: elaboración de tutoriales y solución de problemas técnicos.	No se ha podido experimentar. Profusión de parches-novedades.	Formación del Equipo Asesor para reducir los problemas técnicos.
Formación en COLABOR@: sesiones presenciales con Equipo Asesor y Coordinadores/as de GGT. Elaboración de tutoriales y solución de problemas técnicos.	Es un entorno poco intuitivo y complejo de administrar.	Permitir al Equipo Asesor la elección de la plataforma y el tipo de trabajo a desarrollar en ella, según la temática que aborde el GT.
Colaboración en actividades conjuntas como la de GGTT y FC, de comienzo de curso.		Hay que afianzar y respetar el reparto de tareas.
Tutorización de asesorías noveles.	En algunos casos ha habido escasa	Hay que seleccionar más adecuadamente a

	coincidencia en temáticas trabajadas.	los tutores.
Elaboración del Plan de Autoprotección del Centro.	Desconocimiento de cuestiones técnicas y legales.	Supervisión por un técnico especialista. Solicitar el Plan del edificio al Ayuntamiento.
Ordenación de la documentación oficial en un archivo centralizado.	Se está llevando a cabo en tiempos extras.	Respetar las pautas para su mantenimiento.
Reorganización de la biblioteca.	Expurgo lento por parte de las asesorías.	Atender las sugerencias de nuestra bibliotecaria.
Revista Digital: Revisión de los artículos maquetados en formato odt (sobre 25 ó 30). Corrección y conversión a PDF. Envío y recepción de los informes de lectura. Comunicación con los autores sobre los informes de lectura.	La maquetación es un trabajo delicado y no puede estar supeditada al voluntarismo. No es una herramienta ni utilizada ni demandada por las asesorías. La demanda del profesorado es irregular y variable. No existen, o no detectamos las buenas prácticas que merezcan su publicación.	Debemos poner en manos de profesionales la maquetación de nuestra revista, utilizando software profesional (ej.: Látex). Se propone mejorar las publicaciones de este CEP, divulgando los procesos que acomete. Debemos conocer las estadísticas de visitas. Potenciar la búsqueda y publicación de las buenas prácticas en nuestra zona.
Formación del Equipo Asesor		Se propone compartir lecturas, documentos... y reflexionar en grupo para mejorar nuestra formación.

7.- FORMACIÓN RECIBIDA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DE LA ASESORÍA

7.1.- FORMACIÓN RECIBIDA

- Es muy variada, como variadas las actuaciones que emprendemos:
 - jornadas de formación de asesorías noveles en el mes de enero en el CEP de Sevilla,
 - jornadas del proyecto COMBAS-PICBA en enero en Antequera
 - asistencia a congresos nacionales como el II congreso “Conectando Redes”, el III de AELE en Madrid, el X de Ciudades Educadoras en Alcalá de Guadaíra o las jornadas para el asesoramiento en el Portfolio Electrónico, Una Formación para el siglo XXI.
 - asistencia a conferencias
 - tutorización de las asesorías noveles por parte de asesorías más veteranas
 - autoformación del equipo en las reuniones mantenidas los viernes de cada semana
 - propuesta de lecturas sobre bibliografía y documentos aportados por los distintos ponentes en actividades formativas para el profesorado, lo cual acerca la asesoría al conocimiento intenso de la propuesta que quiere hacer llegar al resto de profesorado participante en la actividad.
 - reuniones formativas-informativas: dos reuniones para el proyecto PICBA, comisión provincial de las TIC, comisión provincial para la integración de las CCBB.
- Se considera fructífera la participación en el Proyecto Arce con los CEPs de Telde (Gran Canaria) y Ceuta.

7.2.- GRADO DE SATISFACCIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LA MISMA

- Alguna asesoría manifiesta satisfacción por la formación recibida al **asistir a todas las sesiones** de todas las actividades formativas que lleva personalmente pero el resto, manifiesta **insatisfacción** por no poder haber asistido a todas las formaciones

que hubiera querido, especialmente las relacionadas con el trabajo dentro del aula, entendiendo que podrían haber sido muy enriquecedoras. En general, se considera bueno el grado de aprovechamiento de la formación recibida, permitiendo entender mejor la estructura a un nivel provincial y en algunos casos para comprender la “filosofía” del papel del asesor. Entendemos que el verdadero papel de la función asesora se aprende mediante el proceso de inmersión en diferentes tareas organizativas, solución de diferentes problemas burocráticos y la responsabilidad en la organización de las diversas actividades formativas. Es decir: **aprender haciendo**.

- Se valora positivamente que no hay ningún problema para poder **asistir** a las convocatorias que se crea oportuno y que es muy importante mantener esta posibilidad por el enriquecimiento profesional que supone.
- Se echa en falta una **mayor formación de carácter más técnico y/o práctico**. Así mismo se perciben lagunas dentro de algunas líneas que plantean interrogantes como: ¿qué modelo se está siguiendo para trabajar por una escuela inclusiva?
- Hemos comprobado, que cuando los “ponentes” son los propios compañeros, no atendemos adecuadamente al requerimiento. Esto supone tener que atender posteriormente y de manera individualizada las carencias en el uso de algunas de las herramientas de gestión básicas para nuestro trabajo, con la consiguiente multiplicación del trabajo, pérdida de tiempo y el inaceptable desmerecimiento del esfuerzo de los compañeros implicados en la mejora.
- En general, el **grado de satisfacción** manifestado es bueno o muy bueno y se hace mención a la excelente disposición que todo el equipo asesor y los miembros del PAS han manifestado respecto de cualquier requerimiento solicitado.

7.3.- PROPUESTAS DE MEJORA Y/O NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA POTENCIAR EL TRABAJO DE LA ASESORÍA

- Se debe sistematizar y exigir un **plan de formación/autoformación del equipo asesor**. Tenemos claras algunas de nuestras carencias y es necesario resolverlas de manera ordenada y comprometida, con el objetivo de contribuir a la mejora de nuestro servicio a la comunidad educativa. Por ejemplo en relación a los modelos compartidos que a día de hoy utilizamos:
 - seguimiento para visitas a FCT y GGTT
 - protocolo de actuación con actividades conjuntas
 - gestión de SÉNECA, de nuestra web, del aula virtual, del servidor de archivos compartidos.
 - acompañamiento a los centros en la integración de las CCBB en la práctica docente, con independencia de su participación en el proyecto
 - tutorización para la intervención en los centros de referencia y para la Formación en Centros...
- Acompañamiento a los centros en la integración de las CCBB en la práctica docente, con independencia de su

participación en el proyecto.

- Se destaca, como ejemplo a seguir de trabajo en equipo, el realizado con el proyecto denominado “Construyendo el proyecto educativo” llevado a cabo durante los cursos 08-09 y 09-10
- Es necesario potenciar la asistencia a diferentes cursos o encuentros **entre asesorías de una misma línea o área con otros CEPs**, para consolidar propuestas formativas y coordinar programas o líneas de actuación en diferentes zonas.

8.- OTRAS IDEAS, SUGERENCIAS, OBSERVACIONES... QUE ESTIMES OPORTUNAS COMPARTIR

- Debatar las informaciones aportadas de los congresos y otras actividades formativas de manera que fuese más rico el conocimiento sobre las mismas.
- Proponer lecturas para el debate, creando reseñas que podrían ayudarnos a seguir avanzando en la mejora de nuestra función asesora.
- Proponer, para el próximo año, posibles líneas de actuación que faciliten el tránsito entre etapas.
- Potenciar la participación de colaboradores en las diferentes líneas.
- Establecer a nivel provincial los requisitos mínimos para certificar GGT y FC.
- Cuidar la imagen corporativa del CEP como institución con acciones como:
 - coordinar la publicidad de las convocatorias para evitar competencias o contradicciones con las de otras asesorías
 - usar el modelo de convocatoria acordado por el equipo asesor.
- Agradecer la acogida, predisposición, ayuda y orientación recibida por parte de todo el equipo asesor del centro.

ANEXO I: GRUPOS DE TRABAJO

LOCALIDAD	CENTRO	TÍTULO DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL GRUPO AL COMPLETO	Nº DE REUNIONES CON LA COORDINACIÓN	NOMBRE DEL COLABORADOR/A PARA EL SEGUIMIENTO	TAREA DEL COLABORADOR/A
Alcalá de Guadaíra	Ángeles Martín Mateo	¿Qué tenemos por dentro?	1	1		
Alcalá de Guadaíra	Blas Infante	Recursos de lectura y escritura en infantil.	1	1		
Alcalá de Guadaíra	Pedro Gutiérrez	Mis pequeños grandes artistas	1	1		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Cervantes	El mago de los colores	1	1		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Silos	La música en el aula	1	1		
Arahal	CEIP El Ruedo	Cuéntame un cuento	1	1		
Arahal	CEIP El Ruedo	Los trabajos por proyectos	1	1		
Arahal	CEIP El Ruedo	Investigamos sobre psicomotricidad	1	1		
Alcalá de Guadaíra	CEIP José Ramón	Autoreciclaje formativo	1	1		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Puerta de Alcalá	El teatro en la escuela	1	1		
Carmona	CEIP El Real	La música en la escuela	1	1		
Carmona	CEIP Pedro I	La lengua oral en educación infantil	1	1		
Dos Hermanas	CEIP Carlos I	Los cuentos por proyectos	-	-		
Dos Hermanas	CEIP Cervantes	Las emociones, un mundo por descubrir	1	2		
Dos Hermanas	CEIP Ntra. Sra del Amparo	Fundamentación teórica y práctica de los juegos tradicionales en la etapa de e. infantil	1	1		
El Viso	CEIP Alcalde León Ríos	La música en educación infantil	2	1		
La Campana	CEIP Bernardo Barco	Vamos a crear	1	2		
Mairena del Alcor	CEIP Huerta del Retiro	Escribimos pensando	1	1		
Paradas	CEIP Luis Vives	Arriba el telón	1	2		
Dos Hermanas	CEIP Consolación	Conviviendo con el conflicto	2	3	Isabel Eugenio Tinoco	Asesorar al grupo completo
Dos Hermanas	IES Jesús del Gran Poder	Aprendiendo a vivir en secundaria	1	6		
Dos Hermanas	CEIP Valme Coronada	Convivencia y mediación	2	2	Isabel Eugenio Tinoco	Asesorar al grupo completo
Dos Hermanas	CEIP Blas Infante	Valora y sonríe	1	2		

LOCALIDAD	CENTRO	TÍTULO DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL GRUPO AL COMPLETO	Nº DE REUNIONES CON LA COORDINACIÓN	NOMBRE DEL COLABORADOR/A PARA EL SEGUIMIENTO	TAREA DEL COLABORADOR/A
Dos Hermanas	CEIP Blas Infante	Hablado se entiende la gente	1	2		
Dos Hermanas	IES Torre de los Herberos	Formar y mediar	1	3		
Alcalá de Guadaíra	CEIP José Ramón	Elaboración de lecturas para inicio de la lectura	4	3		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Silos	Competencia lingüística	4	3		
Dos Hermanas	IES Alvareda	Estrategias de mejor en el aula	0	1		
El Viso del Alcor	IES Blas Infante	Proyectos de vida e igualdad de género	1	4		
Mairena del Alcor	CEIP Isabel Esquivel	Lectoescritura con platero	5	2		
Alcalá de Guadaíra	CEM Manuel G ^{cia} Matos	Una agenda escolar musical	1	4		
Alcalá de Guadaíra	CEIP San Mateo	Agenda escolar	0	3		
Alcalá de Guadaíra	CEIP San Mateo	Recursos y estrategias metodológicas en la clase de matemáticas	1	5		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Silos	Competencia matemática	0	5		
El Viso del Alcor	IES Blas Infante	Promoción estilos de vida saludable	1	3		
Guadajoz	CEIP Guadajoz	El blog del CEIP Guadajoz	1	4		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Pedro Gutiérrez	Orientaciones para la atención a la diversidad: Hacia una escuela inclusiva.	2	2		
Dos Hermanas	CEIP Ibarburu	Discapacidad auditiva, discapacidad motora y alteraciones del lenguaje oral	2	3		
Dos Hermanas	EOE	Detección e intervención, por parte del EOE, ante las neeae en el 2º ciclo de E. Infantil	2	2	Julián Ruíz Bandera	Seguimiento de 2 horas
Dos Hermanas	ORIENTADORES IES	Hacia un modelo de orientación compartido	2	2		
Montequinto	CEIP Ana M ^a Matute	Atención a la diversidad; un puente entre infantil y primaria	2	3		
Montequinto	CEIP Olivar de Quintos	Atención a la Diversidad	2	3		
Mairena del Alcor	CEIP Juan Caraballo	Elaboración de estrategias de educación emocional para la intervención en el aula	3	6		
Mairena del Alcor	CEIP Juan Caraballo	Elaboración de materiales didácticos para fomentar el desarrollo de los alumno/as con TEA	-	-		
Mairena del Alcor	CEIP Antonio González Álvarez	Planificación, Investigación y Elaboración de materiales didácticos.	1	3		
Marchena	IES López de Arenas	La escuela de padres y madres como camino hacia la inclusión del autismo1	2	5		

LOCALIDAD	CENTRO	TÍTULO DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL GRUPO AL COMPLETO	Nº DE REUNIONES CON LA COORDINACIÓN	NOMBRE DEL COLABORADOR/A PARA EL SEGUIMIENTO	TAREA DEL COLABORADOR/A
Marchena	CEIP Maestra Ángeles Cuesta	La escuela de padres y madres como camino hacia la inclusión del autismo2	0	2		
Viso del Alcor	CEIP La Alunada	Coordinación metodológica en el área de lengua	-	-	J. Antonio Jiménez	Asesoramiento y seguimiento
Viso del Alcor	CEIP J. Carlos I	Coordinación metodológica en el área de matemáticas	-	-	J. Antonio Jiménez	Asesoramiento y seguimiento
Carmona	IES El Arrabal	El periódico del Arrabal	-	2		
Carmona	CEPER Los Alcores	Puesta en marcha y dinamización de la biblioteca del centro	-	2	-	Asesorar en ABIES
Dos Hermanas	IES Torre de los Herberos	Investigación y acuerdos del PE en relación a los centros de Dos Hermanas	2	1		
Dos Hermanas	CC S. Alberto Magno	Plan de centro cooperativo	-	2		
Dos Hermanas	IES Torre Dª María	Organización y uso de la biblioteca escolar	-	2		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Pedro Gutiérrez	implementación de un sistema completo de evaluación por rúbricas buscando la excelencia educativa.	2	3		
Alcalá de Guadaíra	IES Albero	literatura en matemáticas	1	3		
Alcalá de Guadaíra	IES Cristóbal de Monroy	elaboración de unidades didácticas: ámbito socio-lingüístico.	-	3		
Alcalá de Guadaíra	IES Cristóbal de Monroy	elaboración de unidades didácticas: ámbito científico-tecnológico y artístico.	-	2		
Dos Hermanas	IES Mariana Pineda	Educación ambiental y ecoescuela	1	3		
Dos Hermanas	IES Mariana Pineda	Educación ambiental y ecoescuela II	1	-		
La Campana	CEIP Bernardo Barco	Inserción del huerto y del invernadero escolar en el curriculum de Educación Infantil	1	1		
Marchena	IES López de Arenas	Educación Medioambiental	-	2		
Mairena del Alcor	IES María Inmaculada	Diseño y presentación de experiencias científicas motivadoras	1	4		
Dos Hermanas	IES Arenal	Uso de las TIC 2.0 en la enseñanza secundaria	1	2		
Montequinto	IES Hermanos Machado	La música en las distintas ramas del saber y del conocimiento	1	2		
Alcalá de Guadaíra	IES Cristóbal Monroy	Formación enseñanza semipresencial	1	2		
Carmona	IES Maese Rodrigo	Fomento competencia lingüística en CFGM de	2	3		

LOCALIDAD	CENTRO	TÍTULO DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL GRUPO AL COMPLETO	Nº DE REUNIONES CON LA COORDINACIÓN	NOMBRE DEL COLABORADOR/A PARA EL SEGUIMIENTO	TAREA DEL COLABORADOR/A
		Cocina y Gastronomía y PCPI de Cocina				
Arahal	IES La Campiña	Creación de contenido de sistemas de multiplexado en el entorno web	1	2		
Arahal	IES La Campiña	Plataforma Moodle del departamento de automoción	1	2		
Arahal	IES Europa	El blog como herramienta educativa	2	1		
Mairena	CEIP Isabel Esquivel	Innovación curricular con las TIC (II)	1	1		
Montequinto	CEIP Olivar de Quinto	La Competencia Digital en el Proyecto Educativo	1	2		
Montequinto	CEIP Poetas Andaluces	De la tiza a la PDI (I)	1	2		
Montequinto	CEIP Poetas Andaluces	De la tiza a la PDI (II)	1	2		
Mairena del Alcor	CEIP Isabel Esquivel	El castillo de las letras	2	5		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Ángeles Martín Mateo	Regreso al pasado	2	3		
Alcalá de Guadaíra	IES Cristóbal de Monroy	El museo como recurso educativo	1	3		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Pedro Gutiérrez	Vinculación del cine con el curriculum : el cine como elemento motivador del aprendizaje.	1	2		
Arahal	IES Al-Andalus	Biblioteca para todos	1	4		
Mairena del Alcor	CEIP Isabel Esquivel	Prácticas de informática. El procesador de textos en el entorno de Guadalinex	1	4		
Alcalá de Guadaíra	IES Albero	Creación y gestión de páginas web departamento geografía e historia	1	2		
Dos Hermanas	CEIP Poetas Andaluces	Método alvima	1	3		
Alcalá de Guadaíra	CEIP José Ramón	Profundización y mejora de una LAMP en el servidor de contenidos	1	2		
Dos Hermanas	CEM Andrés Segovia	Agrupaciones musicales. selección y adaptación de mat. didáctico	1	2		
Dos Hermanas	CEM Andrés Segovia	Música a varias voces en las enseñanzas básicas. elaboración de mat.did. (ii)	1	2		
Dos Hermanas	CEM Andrés Segovia	SENECA para profesores (baja en enero)	-	3		
Dos Hermanas	CEIP Las Portadas	El blog una herramienta educativa	1	3		
Dos Hermanas	CEIP Vicente Aleixandre	Investigamos sobre las matemáticas	1	4		
Dos Hermanas	IES Vistazul	Coordinación y realización de blogs educativos	1	4		
El Viso del Alcor	CEIP Albaicín	Tikitic Albaicín	1	2		
Arahal	IES Europa	Selección y diseño de material para el aula bilingüe	1	3		

LOCALIDAD	CENTRO	TÍTULO DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL GRUPO AL COMPLETO	Nº DE REUNIONES CON LA COORDINACIÓN	NOMBRE DEL COLABORADOR/A PARA EL SEGUIMIENTO	TAREA DEL COLABORADOR/A
Dos Hermanas	IES Gonzalo Nazareno	Self-access to English: working on your own	0	1		
Dos Hermanas	IES Gonzalo Nazareno	Gibraltar	0	3		
Dos Hermanas	IES Gonzalo Nazareno	Materiales para la atención a la diversidad en español y en inglés y su difusión en la web	0	1		
Dos Hermanas	CEIP Oripo	Elaboración de materiales bilingües	0	3		
Dos Hermanas	CEIP San Sebastián	Learning English Together	0	1		
Mairena del Alcor	CEIP Juan Caraballo	Making materials is fun!	1	2		
Mairena del Alcor	CEIP Juan Caraballo	El inglés en infantil	1	2		

ANEXO II: FORMACIÓN EN CENTROS

LOCALIDAD	CENTRO	TÍTULO DE LA FORMACIÓN.	Nº DE REUNIONES CON EL GRUPO AL COMPLETO	Nº DE REUNIONES CON LA COORDINACIÓN	OTRAS REUNIONES O CONTACTOS (TELFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...)
Alcalá de Guadaíra	CEIP Manuel Alonso	Reflexionando y enriqueciendo las aulas aplicando TIC y nuevos métodos II.	2	5	Muchos.
Alcalá de Guadaíra	Escuela Oficial de Idiomas	Nuevas tecnologías aplicadas a la enseñanza de idiomas Segundo año del Proyecto iniciado con EOI de Dos Hermanas y continuado este año por separado	3	4	Bastante frecuentes
Carmona	IES Losada Villasante	Agilización de los procesos formativos a las familias.	1	4	Varios contactos (telefónico, aula virtual,...)
Dos Hermanas	CEIP Huerta de la Princesa	El aprendizaje de la lectura y escritura desde una perspectiva constructivista.	1	2	Variadas y frecuentes. Está programada otra el 26 de abril.
Dos Hermanas	Escuela Oficial de Idiomas	Buenas prácticas en el aula de idiomas	1	2	Los contactos por diferentes vías han sido muy frecuentes
Dos Hermanas-Montequinto	IES María Galiana	Educación para los conflictos y convivencia	0	3	6
Mairena del Alcor	CEIP. Antonio González Álvarez	Elaboración de proyectos globalizados a través del huerto escolar.	2	5	10
Mairena del Alcor	IES M ^a Inmaculada	Nuevos alumnos nuevos profesores	Ha sido	5	Tanto con la coordinadora

		4 claves para la enseñanza del siglo XXI”	imposible debido a que está compuesto por el claustro al completo		como con la dirección del centro, la comunicación es muy fluida. Numerosas llamadas telefónicas, correo por plataforma y email
--	--	---	---	--	--

ANEXO III: OTRAS ACTIVIDADES (CON Y SIN CÓDIGO EN SÉNECA)

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Fomento lector	SL5	SÍ	5		NO			Muy positiva en ambos casos
La bruja Tapita	EI2	NO	10		NO			Muy satisfactoria por parte del profesorado.
La lengua oral en educación Infantil	SL01	SÍ	9	6	SÍ	Trinidad Sánchez	Seguimiento	Satisfactorio por parte de los asistentes al curso. para el grupo de asesoras no se han cumplido los objetivos previstos. a pesar de ello, si se ha contribuido a la mejora de las competencias profesionales.
ABIES	SL03	SÍ	21	9	SÍ	Javier Amores Carmen Cárdenas Purificación Prieto.		Se han cumplido los objetivos previstos, tanto a nivel de asistentes como de asesoría.
Jornada de presentación de la red profesional de lectura y bibliotecas escolares.	SL13	NO	5		NO	Antonio Díaz	Seguimiento en la plataforma.	Muy positivo en ambos casos y esto lo indica el número de participantes y seguimiento en la plataforma.
Actualización docente II La educación lectora. Principios y Propuestas metodológicas en infantil y Primaria.	SL02	SÍ	12	3	SÍ	Trinidad Sánchez	Revisión de tareas	Ha contribuido a la mejora de la práctica docente.
Itinerario formativo II. Ciencias en Infantil y Primaria.	CT04	SÍ	15	5	SÍ			Grado alto de satisfacción en ambos casos. Ha contribuido a la mejora de las competencias profesionales.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Actualización docente nivel II: construyamos las matemáticas desde educación Infantil	CT05	SÍ	12	3	SÍ	Ángeles Vilches	Seguimiento	Tanto el profesorado participante como las asesorías estamos muy satisfechos del trabajo realizado. Ha contribuido, bastante, a la mejora de las competencias profesionales
Encuentro investigación científica	CT14	NO	9		SÍ			Grado alto de satisfacción en ambos casos. Ha contribuido a la mejora de las competencias profesionales.
Actualización docente nivel I: la evaluación y autoevaluación del docente en Infantil y Primaria	GE02	SÍ	4	6	SÍ	C. Poblador J.M. Navarro F. Tejeiro	Planificación y seguimiento	Por mi parte considero que ha habido poca participación del profesorado
Actualización docente nivel II: la Evaluación y autoevaluación del docente en Secundaria	GE18	SÍ	4	6	SÍ	C. Poblador J.M. Navarro F. Tejeiro	Planificación y seguimiento	Por mi parte considero que ha habido poca participación del profesorado
III Jornadas educativas Paradas: familia-escuela	CV08		6	0	0			POR DESARROLLAR
Mejorando la gestión de aula II Arahál Compuesta por 8 sesiones	CV01	SÍ	30					Muestra satisfacción sobre el proceso de formación realizado y su deseo de seguir formándose en gestión de aula y en el tratamiento con las familias.
Mejorando la gestión de aula I Marchena y Paradas Compuesta por 11 sesiones	CV02	SÍ	40					Ha sido una actividad bien valorada por los participantes . Éstos manifiestan que ha contribuido a la mejora de la práctica docente y de las competencias profesionales.
Mejorando la gestión de aula formación de asesores	CV05	NO				Federico Tejeiro		La asistencia ha sido muy irregular.
Iniciación a la Mediación entre iguales Dos Hermanas	CV07	SÍ	26	8		Marisa March	Coordina el proceso y la plataforma	La valoración referida a las sesiones presenciales fue bastante buena. La plataforma ha tenido un funcionamiento medio, pienso que es mejorable.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
								Las tareas referidas a la implementación en el centro de la formación recibida, formar un grupo de medidores/as y hacer un seguimiento online del proceso ha tenido una incidencia alta. Ha provocando motivación y sensibilización tanto en el profesorado como en el alumnado. En la formación ha participado algunos representantes de los ggtt que trabajan en la temática. De 26 inscritos certificaron 23
I Congreso de Mediación y Alumnado Ayudante en Convivencia y Salud de Dos Hermanas.	CV14	SÍ	8			Marisa March	Coordina El Proceso	Queda pospuesto para octubre.
I Congreso de Mediación y Alumnado Ayudante en Convivencia y Salud de Alcalá.	CV12	SÍ	8			Daniel Cela	Coordina El Proceso	En esta actividad están implicados varios organismos de la comunidad educativa: Ayuntamiento, Distrito Sanitario, Cajasol, 5 IES de la localidad y CEP. La coordinación de todos los componentes ha costado bastante. Valoración realizada por todos los sectores participantes en la actividad ha sido muy buena. Certifica el 100%
Formación de orientadores y J.E. para favorecer el tránsito Dos Hermanas Dos sesiones	CV13	NO	10			Marisa March	Coordina el proceso.	Se han cumplido los objetivos propuestos. La implicación de los participantes ha sido muy positiva y se ha llegado a compromisos de continuidad en el trabajo. Certifica el 90%
Jornada Provincial de Convivencia Nuevos ROC: La participación de las familias	114127 EP13	SÍ	8					Independientemente del CEP que la gestiona, hay un reparto de tareas en la organización y montaje de la actividad con los CEP restantes.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	CÓDIGO	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Dos sesiones								
III Jornadas Provinciales de Coeducación Construyendo Igualdad Tres sesiones		SÍ	10					Independientemente del CEP que la gestiona, hay un reparto de tareas en la organización y montaje de la actividad con los CEP restantes. La tercera sesión es de cada CEP con los/as participantes de su zona. Certifican el 60% de los/as inscritos
COE-PAZ Nueve sesiones; ocho provinciales y una regional. Formación dirigida al profesorado y a las familias.		NO	25	5	SÍ			- Esta actividad al ser regional y con una estructura bastante complicada (elaboración de video-conferencia, trabajo y desarrollo a nivel regional, sesiones presenciales de los 8 bloques temáticos elaborado por cada provincia, propuestas de tareas, seguimiento y evaluación de estas mediante la plataforma, formación dirigida al profesorado y a las familias) ha generado muchas dificultades. Muy satisfactoria la participación e implicación de las participantes. La asesorías implicadas de los distintos cep opinan que es una inversión de trabajo excesiva para la mínima repercusión que tiene en el profesorado. Asisten el 95% de los inscritos. Tareas: en cada sesión presencial se presentan las tareas referidas a ese bloque temático que se ha trabajado. con una temporalidad de 15 días.
IV Jornadas Estatales de Coeducación” Dos sesiones	CV011	NO	10					- Es una actividad en colaboración con el Ayuntamiento de Dos Hermanas. Coordinación de Servicios

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
								43 inscritos certifican 22
Encuentro de responsables de coeducación de la zona de Dos Hermanas” Dos sesiones	CO02	SÍ	6	4	SÍ	Eduardo Navarro	Coordina Y Gestiona Toda La Labor De Séneca Y El Montaje De La Actividad.	- En esta actividad es Eduardo quien gestiona prácticamente todo el proceso, yo colaboro guiando y asesorando su actuación, asistiendo a las reuniones y supervisando los objetivos, contenidos, calendario... de la actividad. Tareas: subir información y apoyar, dinamizar y asesorar a los/as responsables de los centros
Encuentro de responsables de coeducación de la zona de los Alcores Dos sesiones	CO03	SÍ	6	4	SÍ	Eduardo Navarro	Igual Que La Anterior	Igual que la anterior
Encuentro de responsables de coeducación de la zona de la Campiña” Dos sesiones	CO04	SÍ	6	4	SÍ	Eduardo Navarro		Igual que la anterior
Comisión técnica sobre prevención de la violencia entre jóvenes y adultos de Alcalá.		NO	3h cada 2 meses					Coordina_ ción de Servicios No es una actividad abierta en Séneca. Componentes: Servicios Sociales, Técnico de Juventud, CEP- Responsable de Convivencia, Fundación Diagrama Técnico de Prevención Drogodependencias. Técnico de Infancia y Familia. - Proyecto más próximo en el que se está trabajando: formar a los/as jóvenes en Valores, diálogos con las

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
								familias, prevención en drogodependencia y formación del alumnado ayudante en los CEIP Asistencia el 100%
Encuentro con las Concejalías de Igualdad de las distintas localidades de la zona		SÍ	4			Eduardo Navarro	Convoca a los asistentes y asiste a la reunión.	Coordina_ ción de Servicios No está abierta en Séneca Es una actividad de Coordinación de Servicios. Grado de satisfacción alto, tanto por parte de la asesoría como de las participantes. Asisten un 75% de las localidades.
Reuniones conjuntas de la localidad de El Viso: Inspección, EOE, Directores y CEP		SÍ	3h cada mes.					Coordinación de Servicios No es una actividad abierta en Séneca. El grado de satisfacción se alto por todo los/as integrantes. - Incidencia en los Centros alta y muy positiva. - Mejora las competencias profesionales de todos/as participantes. - El trabajo que se está realizando es la elaboración del Proyecto Educativo de forma coordinada con todos los centros de la localidad. Asistencia el 100%
Reuniones conjuntas de la localidad de El Viso: EOE, J.E., Ayuntamiento,		SÍ	3h cada mes					Coordinación de Servicios Es un proyecto que lleva 4años en práctica con unos

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Inspección y CEP. Escuela y Familia: una complicidad necesaria.								<p>los resultados en los centros notables, tanto referidos a la mejora de la convivencia como a la participación de las familias.</p> <p>Está abierto a toda la comunidad educativa, con difusión y participación en los medios de comunicación local: radio, prensa y TV</p> <p>Asistencia el 100%</p>
Reuniones conjuntas de la localidad de El Viso: EOE, J.E. y CEP		SÍ	2h cada mes			Sensi España		<p>Coordinación de Servicios</p> <p>Se trabaja de forma coordinada la elaboración de las Programaciones de Ciclo de cada Centro.</p> <p>- El grado de satisfacción es alto, se está consiguiendo la unificación de criterios en la concreción del currículo. Esto favorece notablemente el tránsito de primaria a secundaria y mejora la calidad de la enseñanza.</p> <p>- Favorece la mejora de las competencias profesionales proporcionando un clima colaborativo y de trabajo en equipo, donde se reflexiona, debate y analiza contenidos, metodologías, objetivos, criterios de evolución, competencias...</p> <p>Asistencia el 100%</p>
Reuniones conjuntas de la localidad de Mairena del Alcor: Inspección, EOE, Directores y CEP		SÍ	4h cada mes					<p>Coordinación de Servicios</p> <p>No es una actividad abierta en Séneca.</p> <p>El grado de satisfacción es alto por todo los/as integrantes.</p> <p>- Tiene una gran incidencia en los centros.</p>

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	CÓDIGO	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
								<p>- Mejora las competencias profesionales de todos/as participantes.</p> <p>- El trabajo que se está realizando es sobre la evaluación formativa y su relevada importancia en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Asistencia el 100%</p>
Reuniones conjuntas de la localidad de Mairena del Alcor: J.E. y CEP		SÍ	2h cada mes			Sensi España		<p>Coordinación de Servicios</p> <p>No es una actividad abierta en Séneca.</p> <p>Se trabaja de forma coordinada la elaboración de un documento modular articulado que abarque las tres etapas educativas (Infantil, primaria y secundaria), en principio de las áreas de lengua y matemáticas, con el objetivo de coordinar las programaciones de ciclo y unificar criterios.</p> <p>El grado de satisfacción es alto, se está consiguiendo la unificación de criterios en la concreción del currículo. Esto favorece notablemente el tránsito de infantil - primaria - secundaria mejorando la calidad de la enseñanza.</p> <p>Favorece el buen desarrollo de las competencias profesionales proporcionando un clima colaborativo y de trabajo en equipo, donde se reflexiona, debate y analiza contenidos, metodologías, objetivos, criterios de evolución, niveles de consecución, competencias...</p> <p>Asistencia el 100%</p>
Aula Virtual								Se ha abierto un Aula Virtual de Coeducación y, hasta el momento, la participación ha sido muy limitada

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
								(unas 20 personas han accedido y participado en el FORO y descarga de RECURSOS, que están siendo actualizados constantemente.
Encuentro comarcal de responsables de coeducación de Dos Hermanas	CO02	SÍ	6	4		M ^a Luisa Díaz		Colaboradora: guiando y asesorando su actuación, asistiendo a las reuniones y supervisando los objetivos, contenidos, calendario... de la actividad. Tareas: subir información y apoyar, dinamizar y asesorar a los/as responsables de los centros En todos los encuentros ha habido más asistentes que inscritos (2 a 5 personas en cada uno).
Encuentro comarcal de responsables de coeducación de Los Alcores	CO03	SÍ	6	4		M ^a Luisa Díaz		Igual que la anterior
Encuentro comarcal de responsables de coeducación de La Campiña	CO04	SÍ	6	4		M ^a Luisa Díaz		Igual que la anterior
Estrategias para incluir las competencias básicas en el currículo a través del aprendizaje cooperativo	AD01	NO	6	4	SÍ			28 solicitudes de profesores-as y 15 de voluntarios universitarios. Certifican: 17 profesores-as.
Encuentro de Docentes y Aprendizaje Cooperativo	AD02	NO	3	2	SÍ			22 solicitudes, 17 asisten y todos certifican.
Encuentro de Educación Física	EF01	NO						9 solicitudes. SUSPENDIDA.
Encuentro de Educación Musical	MU01	NO						7 solicitudes. SUSPENDIDA.
Encuentro red de centros: Hacia una escuela inclusiva	EE02	SÍ	5					Escasa asistencia. El tema debe ser enfocado dentro de las propias actividades de la línea.
VIII Encuentro DIVERSIRED	EE01	SÍ	30					Inscritos 88, se certifican 43. Creo que cumplió de manera satisfactoria sus objetivos.
Instrumentos de Evaluación y Diagnóstico Psicopedagógico	EE05	SÍ	12					Cumplió con sus objetivos. El grado de satisfacción de los participantes fue diverso, en el caso de uno de los ponentes, no alcanzó las expectativas. En general, bien evaluada.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (sí-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Los procesos de Inclusión de alumnado con TEA en el Centro Educativo	EE11	NO	12			Feliciana Amorín		Proyecto coordinado por Feliciana Amorín y Mayte Gutiérrez, dirigido a 2 centros (seleccionados de nuestra zona CEP)
Los procesos de Inclusión de alumnado con TEA en el Centro Educativo	EE12	NO	12					Las tareas son: lecturas, comentarios en grupo de manera presencial, recogida individual de información
Formación EEDD ROC Primaria (provincial)	GE06	SÍ	13	2				Demandada por EEDD y propuesta por la Consejería. Asistencia satisfactoria. Elevado grado de satisfacción. Ha contribuido a la mejora de las competencias profesionales. Online: se sube a nuestra web los materiales de las ponencias para consulta.
Formación EEDD ROC Secundaria (provincial)	GE16	SÍ	13	2				
EEDD: Construyendo el Plan de Centro	GE05	SÍ	4	1		Antonio Ballesteros		Asistencia masiva. Buen grado de satisfacción de asesorías y participantes. Ha contribuido a conocer las competencias profesionales pero no ha sido productivo..
Formación de directivos en prácticas	GE09	SÍ			SÍ	Camilo Varona, Carlota E Inmaculada Sánchez-Cerrudo	Asesoramiento y seguimiento de las actuaciones	(Provincial +GT por ámbito CEP) Comenzó en mayo del año anterior. Termina a finales de abril de este año. Horas sin determinar: tienen que participar obligatoriamente en el foro, consultar documentos y subir tareas que se supervisan a través del aula virtual Tareas: después de cada sesión plenaria provincial. Colaboradores: han hecho 2 sesiones de formación

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
								<p>específica a lo largo del año y 1 sesión de evaluación de todo el proceso (participan igualmente asesorías responsables y SOE de Delegación)</p> <p>Tienen que hacer informes de los directores/as a los que tutorizan</p> <p>Asistencia obligatoria a Sesiones Plenarias y GT. Participación obligatoria en el Aula Virtual.</p> <p>Buen grado de satisfacción de asesorías y participantes. Ha contribuido a la mejora de las competencias profesionales.</p>
Funcionarios en fase de prácticas	GE10	SÍ	15	15		Javier Pérez	Corrección tareas integradas junto con la asesoría	<p>Asistencia y participación obligatoria en las tareas online.</p> <p>Buen grado de satisfacción de asesorías y participantes. Ha contribuido a la mejora de las competencias profesionales.</p>
EEDD: Liderazgo pedagógico		SÍ						<p>APLAZADA</p> <p>Trimestre muy corto y con un trabajo añadido: finalizar los ROC y aplicar las PED)</p>
EEDD: Evaluación externa y Autoevaluación (Primaria y Secundaria). Procesos de calidad. Buenas prácticas educativas.	GE08	SÍ	(3 + 3)					<p>SUSPENDIDA</p> <p>Se ha ofertado en la formación provincial (ROC)</p>
La Educación Permanente en ESA	EP02							SUSPENDIDA
Educación Permanente. El trabajo por ámbitos. Las CCBB	EP01							SUSPENDIDA
Coordinación de centros de								SUSPENDIDA

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Educación Permanente								
Formación conjunta: Líneas de innovación en la evaluación de los currículos educativos								SUSPENDIDA
Formación de tutores y totoras de profesorado en prácticas								SUSPENDIDA
Formación permanente servicio de inspección								SUSPENDIDA Asumida por otro CEP
Formación permanente servicio inspección								SUSPENDIDA Asumida por otro CEP
El cambio climático como centro de interés para el trabajo de aula	CT3	SÍ	3					Alta asistencia y alto grado de satisfacción del profesorado. El material ha sido aplicado en el aula de al menos una minoría del profesorado asistente.
Jornada informativa para la constitución de GG.TT. y F.C.	GE04	SÍ	3					Actividad común con resto de asesores del CEP. Ya evaluada.
Actualización docente Nivel I. Metodología y gestión de aula	GE01	SÍ	9					Poca matrícula.
Investigar en el aula y/o en el centro	GE15		21					
¿Problemas con los problemas?	CT1	SÍ	9					Buena asistencia. Todo el profesorado asistente ha hecho una práctica de aula. Alto grado de valoración.
Ecoescuelas y Educación ambiental en la naturaleza	CT4	SÍ	8					Organización del montado de la unidad con CD y DVD, así como el reparto de la misma en centros de la zona y asistentes al encuentro.
TRÁNSITO: 2 reuniones con Inspección, dos reuniones generales con todos los centros y una con IES Monroy y centros de primaria								No debemos asistir a estas reuniones si no son presididas por inspección. Nuestra aportación podría ser de interés, pero eso requiere de condiciones previas para que el trabajo sea grato, fijando unos

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
adscritos.								objetivos que orienten el trabajo coordinado de los servicios con reparto claro de papeles.
I Encuentro de Educación, Formación y Empleo Alcalá Gra.								Un trabajo de pura representación del CEP. Prescindible.
Elaboración de materiales textuales, y presentaciones para cañón, para los cursos de directores y para el de Investigar en las Aulas, materiales que son utilizados en otros cursos, grupos de trabajo, y FC.								Dificultades de tiempo. Mucha lectura y escritura. Toda la producción y recopilación de materiales es desconocida entre los mismos asesores. Creo que es una actividad muy enriquecedora y formadora, a parte que tener un contacto directo con los profesores es muy productivo para reconocer nuestros fallos y limitaciones. Deben ordenarse los materiales y presentarlo al equipo asesor.
Asistencia a reuniones, y colaboración con CEP's de la provincia para preparar encuentro de matemáticas curso 11-12 u otros								Actividades mastodónticas, con gran trabajo y pocos frutos. Sí es positivo mantener colaboraciones con otros CEPs, pero quizás en otros terrenos. Reconvertir los formatos. Los encuentros específicos solo les veo sentido en el contexto de un proceso o itinerario formativo anual o bianual.
Enriqueciendo las actividades de aula.	GE05	SÍ	18					SUSPENDIDA Por falta de matrícula
Ciencias Sociales y Conocimiento del medio. Diseño práctico de Tareas y Unidades didácticas complejas.	CT5	NO	6					SUSPENDIDA Por falta de matrícula.
II Jornadas de Física para profesorado de Bachillerato	CT09	SÍ	18	7	SÍ	Miguel de la Torre	Coordinación	Muy alto y bien valorado
III Jornadas de actualización en Química	CT10	SÍ	21		SÍ	Miguel de la Torre	Coordinación	Muy alto y bien valorado
Creación de recursos didácticos con Geogebra	CT13	SÍ	16	4	SÍ			Muy alto

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Uso básico del programa de creación de contenido 3D Blender	CT12	SÍ	20	5	SÍ			Muy alto
CATIA V5: mecanizado por control numérico	FP13	SÍ	30	10	SÍ			Muy bien valorado por sus participantes
Introducción a la Informática Musical (provincial)	FP02	NO	24	6		J. León	Contactos técnicos con la empresa Coordinación	EN DESARROLLO Del 5 al 27 de abril. Deben elaborar prácticas y subirlas a la Moodle del centro.
Domótica (provincial)	FP01	NO	20			E. Montero	Contactos técnicos con la empresa	EN PROYECTO Para realizar del 5 al 8 de septiembre (Empresa Schneider-Formación).
Pintura en materiales plásticos (provincial)	FP03	NO	30			J. Carmona	Contactos técnicos con la empresa	EN PROYECTO Negociación problemática porque insisten en organizar el curso por la mañana
FORTECO. Neumáticos de motos (provincial)	FP04	NO	20	10		R. Pradas	Organizar y comprar materiales para el curso Adaptar los materiales del curso nacional	EN PROYECTO - Propuesta por la D.G. de F.P. - Del 6 al 9 de junio. - En las tareas deben realizar una u.d.
Programaciones en el marco de los nuevos títulos LOE (comarcal).	FP05	NO	20	30				SUSPENDIDA Por falta de solicitudes.
FORTECO 2011	FP06	NO						Actividad abierta para el pago de desplazamientos.
Curso de primeros auxilios Marchena	AU01	SÍ	10					

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Jornadas sobre actuación en caso de incendio	AU03	NO	5					
Jornadas historia de Marchena	HI01	SÍ	10			Ramón Ramos Alfonso	Contacto con ponentes Gestión firmas	
Jornadas historia El Viso del Alcor	HI02	SÍ	10			Baldomero Alba	Contacto con ponentes	
Jornadas de historia Jorge Bonsor	HI03	SÍ	10					
Jornadas de historia Hesperides	HI04	SÍ	25			Virgilio Bulete	Contacto con ponentes	
Jornadas de historia medieval de Arahál	HI06	NO	10			José Martín Humanes	Contacto con ponentes	
Jornadas de memoria histórica Marchena	HI07	NO	10					
Jornadas de historia Alcalá de Guadaíra	HI05	SÍ				Paco Mantecón	Contacto con ponentes	APLAZADA Para septiembre
Curso de primeros auxilios Mairena	AU02	NO	12					APLAZADA Para septiembre . Plan formación continua
Necrópolis de Carmona mujer		SÍ						APLAZADA Curso siguiente
Curso de religión	RE01	SÍ	30					ANULADA
Curso de primeros auxilios	AU04	NO						ANULADA
Jornadas de Carmona sobre turismo		NO						ANULADA
Hesperides Sevilla		SÍ						ANULADA
Jornadas de Alcalá sobre curriculum		NO						ANULADA
Carmona urbanismo		SÍ						ANULADA
Necrópolis de Carmona mujer								ANULADA

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Jornadas de patrimonio Mairena		SÍ						ANULADA
Arahal turismo		SÍ						ANULADA
Actualización docente nivel I: La competencia en comunicación lingüística en todas las áreas	GE03	SÍ	6	4	2			La ponente ha tutorizado las tareas de la fase no presencial. En esta actividad conseguimos implicar a profesorado de distintas etapas (desde Infantil a FP). La reflexión en torno a la elaboración de un proyecto lingüístico de centro compartido y de la especificación de objetivos lingüísticos en las distintas áreas.
Actualización docente nivel II: El Proyecto Lingüístico de Centro	SL14	SÍ	6	4	2			La ponente ha tutorizado las tareas de la fase no presencial. Si bien la asistencia no fue muy numerosa, la participación en la fase no presencial fue más que aceptable, planteando reflexiones interesantes y de alto grado de incidencia en el aula.
Programas educativos europeos	SL10	SÍ	15	10		José Ramón del Pino	Mantener y actualizar la Moodle. Resolución de dudas y apoyo a los centros	Por tercer año consecutivo mantenemos abierto un espacio en nuestra Moodle como seguimiento del curso y difusión de todas las convocatorias de ámbito educativo en su dimensión europea.
Mejorando la práctica docente en los centros bilingües: Metodología, aprendizaje cooperativo y evaluación.	SL17	SÍ	15	20	5			Cada uno de los ponentes ha tutorizado la fase no presencial y las tareas correspondientes a su módulo. La actividad está abierta en todos los CEP pero la fase no presencial se realiza a través de la Moodle del CEP de Alcalá. Esta actividad está aún sin cerrar.
Jornadas provinciales para el profesorado de Escuelas Oficiales de Idiomas	SL20	SÍ	10					Valoración muy positiva por parte de los asistentes. Alta implicación en el diseño de la actividad y participación en la misma de las dos EE00II que tenemos en el ámbito CEP. Continuidad de la formación a través de Moodle.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Formación inicial para centros bilingües (provincial)		SÍ						La gestión de la actividad corresponde al CEP de Castilleja, pero en el diseño, organización y seguimiento tenemos una implicación alta entre los meses de octubre a abril.
Les niveaux du CERC en clase de français	SL07	SÍ	18	2				Actividad en colaboración con el Consulado de Francia y el Instituto francés. Muy buena valoración por parte de los asistentes. Por parte de la asesoría, hemos diseñado esta actividad conjuntamente con los CEPs de Sevilla y Castilleja, lo que nos permite atender a un sector del profesorado minoritario.
Didactique de l'enseignement des aspects culturels	SL16	SÍ	28	2				Actividad consecuencia de la anterior y realizada también conjuntamente con Sevilla y Castilleja
Enseñar la lengua francesa oral y escrita a través del cine	SL18	SÍ	12					Actividad organizada conjuntamente con Andogalia
Actualización docente nivel II: Didáctica de la lengua inglesa en educación primaria	SL11	SÍ						SUSPENDIDA
Actualización docente nivel II: Didáctica de la lengua inglesa en educación secundaria	SL12							SUSPENDIDA
MÓDULO I	TIC01	SÍ	20	5	SÍ	Navarro	Gestión y Coordinación	
MÓDULO I	TIC02	SÍ	20	5	SÍ	Antonio	C	
MÓDULO I	TIC03	SÍ	20	5	SÍ	José A.	C	
MÓDULO I	TIC04	SÍ	20	5	SÍ	Rafa	C	
MÓDULO I	TIC05	SÍ	20	5	SÍ	Fernando	G y C	
MÓDULO II (ESO) PARA LA ZONA DE Arahál, PARADAS Y Marchena	TIC06	SÍ	18	22	SÍ	Navarro	G y C	
MÓDULO II (ESO) PARA LA ZONA DE Mairena, El Viso Y Carmona	TIC07	SÍ	18	22	SÍ	Antonio	C	
MÓDULO II (ESO) PARA LA ZONA DE Alcalá	TIC08	SÍ	18	22	SÍ	José A.	C	
MÓDULO II (ESO) PARA LA ZONA DE Dos	TIC09	SÍ	18	22	SÍ	Rafa	C	

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Hermanas								
MÓDULO II (ESO) PARA LA ZONA DE MONTEQUINTO	TIC10	SÍ	18	22	SÍ	Fernando	G y C	
MÓDULO II (EP) PARA LA ZONA DE ARAHAL, PARADAS Y MARCHENA	TIC11	SÍ	15	15	SÍ	Navarro	G y C	
MÓDULO II (EP) PARA LA ZONA DE MAIRENA, EL VISO Y CARMONA	TIC12	SÍ	15	15	SÍ	Antonio	C	
MÓDULO II (EP) PARA LA ZONA DE ALCALÁ	TIC13	SÍ	15	15	SÍ	José A.	C	
MÓDULO II (EP) PARA LA ZONA DE DOS HERMANAS	TIC14	SÍ	15	15	SÍ	Rafa	C	
MÓDULO II (EP) PARA LA ZONA DE MONTEQUINTO	TIC15	SÍ	15	15	SÍ	Fernando	G y C	
P.D.I. PARA LA ZONA DE ARAHAL, PARADAS Y MARCHENA	TIC16	SÍ	6	0	No	Navarro	G y C	
P.D.I. PARA LA ZONA DE MAIRENA, EL VISO Y CARMONA	TIC17	SÍ	6	0	No	Antonio	C	
P.D.I. PARA LA ZONA DE ALCALÁ	TIC18	SÍ	6	0	No	José A.	C	
P.D.I. PARA LA ZONA DE DOS HERMANAS	TIC19	SÍ	6	0	No	Rafa	C	
P.D.I. PARA LA ZONA DE MONTEQUINTO	TIC20	SÍ	6	0	No	Fernando	G y C	
P.D.I. PARA LA ZONA DE ARAHAL, PARADAS Y MARCHENA	TIC21	SÍ	6	0	No	Navarro	G y C	
P.D.I. PARA LA LOCALIDAD DE LA CAMPANA	TIC22	SÍ	6	0	No	Fernando	G y C	
ENCUENTRO DE COORDINADORES Y COORDINADORAS DEL PLAN ESCUELA TIC 2.0	TIC23	SÍ	4	1	No	Fernando	G y C	
INSTALACIÓN Y GESTIÓN DE UN SERVIDOR DE CONTENIDOS (LAMP) EN TU CENTRO	TIC24	SÍ	9	6	SÍ	Fernando	G y C	
SPIPEDU: PROFUNDIZACIÓN EN LA GESTIÓN DEL SITIO WEB DINÁMICO	TIC25	SÍ	21	9	SÍ	Fernando	G y C	En desarrollo
INSTALACIÓN Y MANEJO DE UNA MOODLE EN UN CENTRO CON PLAN ESCUELA TIC 2.0	TIC26	SÍ	18	12	SÍ	Navarro	G y C	Pendiente de certificar
Sin alta en SENECA	TIC27	SÍ						Atendiendo a la diversidad con las TIC

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
P.D.I. SECUNDARIA (IES AL-ANDALUS)	TIC28	SÍ	6	0	No	Navarro	G y C	
ESCUELA TIC 2.0 PDI PRIMARIA ZONA Arahal-PARADAS-Marchena	TIC29	SÍ	6	0	No	Navarro	G y C	
ESCUELA TIC 2.0 PDI SECUNDARIA ZONA Marchena	TIC30	SÍ	6	0	No	Navarro	G y C	Resto de solicitudes a TIC42
ESCUELA 2.0 MÓDULO II. ZONA Arahal-PARADAS - Marchena	TIC31	SÍ	18	22	SÍ	Navarro	G y C	Pendiente de certificar
ESCUELA TIC 2.0 PDI ZONA Arahal-PARADAS-Marchena	TIC32	SÍ	6	0	No	Navarro	G y C	
P.D.I. PARA IES LOS ALCORES (Mairena del Alcor)	TIC33	SÍ	6	0	No	Antonio	G y C	
P.D.I. PARA IES Mª INMACULADA (Mairena del Alcor)	TIC34	SÍ	6	0	No	Antonio	G y C	
P.D.I. PARA CENTROS DE PRIMARIA DE LA ZONA DE Mairena	TIC35	SÍ	6	0	No	Antonio	G y C	
P.D.I. PARA IES DE EL Viso del Alcor	TIC36	SÍ	6	0	No	Antonio	G y C	
P.D.I. PARA CENTROS DE PRIMARIA DE EL Viso del Alcor	TIC37	SÍ	6	0	No	Antonio	G y C	
P.D.I. PARA IES ARRABAL (Carmona)	TIC38	SÍ	6	0	No	Antonio	G y C	
P.D.I. PARA IES MAESE RODRIGO Y LOSADA VILLASANTE (Carmona)	TIC39	SÍ	6	0	No	Antonio	G y C	
P.D.I. PARA CENTROS DE PRIMARIA DE Carmona	TIC40	SÍ	6	0	No	Antonio	G y C	
ESCUELA TIC 2.0 `PDI SECUNDARIA ZONA Marchena (2)	TIC42	SÍ	6	0	No	Navarro	G y C	Desdoble de la TIC30
P.D.I. PARA CENTROS DE PRIMARIA DE Alcalá DE GUADAIRA	TIC43	SÍ	6	0	No	José A.	G y C	Pendiente de certificar
ESCUELA TIC 2.0 P.D.I. PARA LOS IES PROFESOR TIERNO GALVÁN Y ALBERO DE Alcalá DE GUADAIRA	TIC44	SÍ	6	0	No	José A.	G y C	Pendiente de certificar
P.D.I. PARA IES CRISTOBAL DE MONROY DE ALCALA DE GUADAIRA	TIC46	SÍ	6	0	No	José A.	G y C	Pendiente de certificar
P.D.I. PARA LOS CEIP DE Dos Hermanas	TIC50	SÍ	6	0	-	Rafa	G y C	

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
P.D.I. PARA LOS IES CANTELY Y GRAN PODER DE Dos Hermanas	TIC51	SÍ	6	0	No	Rafa	G y C	Abierto plazo de solicitudes
P.D.I. PARA EL IES EL ARENAL DE Dos Hermanas	TIC52	SÍ	6	0	No	Rafa	G y C	Pendiente de certificar
P.D.I. PARA LOS IES GONZALO NAZARENO Y TORRE DE LOS HERBEROS DE Dos Hermanas	TIC53	SÍ	6	0	No	Rafa	G y C	
P.D.I. PARA LOS IES TORRE DE DOÑA MARÍA Y OLIVAR DE LA MOTILLA DE Dos Hermanas	TIC54	SÍ	6	0	No	Rafa	G y C	
P.D.I. PARA EL IES VISTAZUL DE Dos Hermanas	TIC55	SÍ	6	0	No	Rafa	G y C	
MÓDULO II (ESO) PARA LA ZONA DE Dos Hermanas	TIC56	SÍ	18	22	SÍ	Rafa	G y C	Pendiente última sesión
ESCUELA TIC 2.0: P.D.I. SECUNDARIA PARADAS	TIC57	SÍ	6	0	No	Navarro	G y C	Abierto plazo de solicitudes
P.D.I. PARA LOS CENTROS DE PRIMARIA DE MONTEQUINTO	TIC58	SÍ	6	0	No	Fernando	G y C	
Sin alta en SENECA	TIC59							Integrada en TIC60
P.D.I. PARA LOS IES DE MONTEQUINTO	TIC60	SÍ	6	0	No	Fernando	G y C	
MÓDULO II (ESO) PARA LA ZONA DE Mairena, El Viso Y Carmona	TIC41	SÍ	18	22	-	Antonio	G y C	ANULADA. Solicitudes a TIC56
P.D.I. PARA IES ALGUADAIRA Y LEONOR DE GUZMAN DE Alcalá DE GUADAIRA	TIC45	SÍ	6	0	No	José A.	G y C	ANULADA. Solicitudes a TIC46
MÓDULO II (ESO) PARA LA ZONA DE Alcalá DE GUADAIRA	TIC47	SÍ	18	22	-	José A.	G y C	ANULADA. Solicitudes a TIC56
P.D.I. PARA LOS CEIP DE Dos Hermanas	TIC49	SÍ	6	0	-	-	-	ANULADA. Por falta de demanda
Sin alta en SENECA	TIC48							
Sin alta en SENECA	TIC61							Integrada en TIC60

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (SE RELACIONARÁN TODAS, INCLUIDAS LAS SUSPENDIDAS APLAZADAS, INDICÁNDOLO EN OBSERVACIONES)	Código	¿PREVISTA EN EL PLAN DE ACTUACIÓN ? (SÍ-NO)	Nº DE HORAS PRESENCIALES	ONLINE		¿CUENTA CON COLABORADORES PARA EL SEGUIMIENTO? NOMBRE EN CASO AFIRMATIVO		OBSERVACIONES: GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO PARTICIPANTE. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ASESORÍAS RESPECTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. ¿HAN CONTRIBUIDO A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO?
				HORAS	TAREAS SÍ-NO	NOMBRE	TAREAS	
Sin alta en SENECA	TIC62							NO OFERTADA
X Encuentro de la Red Estatal de Ciudades Educadoras.	CV06	NO		20				Colaboradores: Antonio Ballesteros, Carmen Poblador, Federico Tejeiro, José Manuel Navarro, María Luisa Díaz
La prensa digital en el aula	GE17	NO		40		Manuel		Desarrollo del curso regional y coordinación del mismo.
Jornada informativa para la constitución y funcionamiento de Grupos de Trabajo y Formación en Centros	GE04	SÍ		5				
Convivencia y Jornadas de acogida (IES María Galiana)	CV11	NO		20				
Aula Virtual de la Consejería de Educación.		NO						Desarrollo de la formación online regional. Grupo de trabajo compuesto por 8 personas (1 por provincia) constituido en la DGPRRH.

ANEXO IV: CENTROS DE REFERENCIA

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL GLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
Arahal	CEIP El Ruedo			2	Varios	
Arahal	CEIP Mtro. José Rodríguez Aniceto			1	Varios	
Arahal	CEIP Manuel Sánchez Alonso			1	Varios	
Arahal	San Roque			1	Varios	
Arahal	IES Al-andalus			1	Varios	
Arahal	CEIP Europa			2	Varios	
Arahal	IES La Campiña			1	Varios	
Alcalá de Guadaíra	EEl Los Cercadillos			1		Pendiente una reunión para después de Semana Santa
Dos Hermanas	CEIP Poeta Rafael Alberti			1	Contactos a través de email y teléfono	Todos los centros manifiestan “la falta de tiempo” y el trabajo que le supone las demandas de la inspección.
Dos Hermanas	EEl 19 de abril			2	Numerosos contactos a través de email y teléfono, así como en la asistencia a cursos	Tienen un proyecto educativo muy ambicioso están participando en numerosa actividades formativas

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL GLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
Dos Hermanas	EEl Huerta de la Princesa			2	Reuniones con el grupo de FC	Todos los centros manifiestan “la falta de tiempo” y el trabajo que le supone las demandas de la inspección.
Marchena	CEIP Juan XXIII			2	Contactos a través de email y teléfono	Todos los centros manifiestan “la falta de tiempo” y el trabajo que le supone las demandas de la inspección.
Marchena	CEIP Maestra Ángeles Cuesta			1	Contactos a través de email y teléfono	Todos los centros manifiestan “la falta de tiempo” y el trabajo que le supone las demandas de la inspección.
Marchena	CEIP Ntro. Padre Jesús Nazareno			1	Contactos a través de email y teléfono	Pidieron asesoramiento para transito infantil-primaria y cuando hemos intentado quedar no ha habido respuesta por su parte
Marchena	CEIP padre Marchena			1	Contactos a través de email y teléfono	Su formación este año se ha centrado en la elaboración de documentos del centro con un calendario y tareas para cada martes.
Marchena	CC Santa Isabel	Varias		1	Contactos a través de email y teléfono y en todas las sesiones de gestión de aula	
Marchena	IES Isidro Arcenegui y Carmona			1		Al ser centro bilingüe su formación se ha centrado en ello y en las TIC. Demandan mas formación tic, pues ha habido profesorado que no ha podido hacerla por falta de plazas.
Marchena	IES López de Arenas					
Paradas	CEIP Luis Vives			2	Contactos a través de email y teléfono	La nueva dirección está planteando un plan de formación “serio” para el próximo curso

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL GLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
Paradas	IES San Albino			1	Contactos a través de email y teléfono	Este año no han formado GT por no participar en colabora. tienen las perspectivas de formación para el próximo año y nombrado a la persona responsable de la coordinación de formación.
El Viso del Alcor	CEIP Albaicín			7	Varios	Los centros trabajan: - Reuniones conjuntas con la Inspección, EOE, Equipos Directivos y CEP. La elaboración del Proyecto Educativo y las programaciones de ciclo con los/as J.E. han sido las labores realizadas en los cursos 2009/10 y 2010/11. - Proyecto local para la mejora de la educación y la convivencia en los centros. Participan todos los centros educativos, ayuntamiento, EOE y CEP
El Viso del Alcor	CEIP Juan Carlos I			7	“	“
El Viso del Alcor	CEIP Alunada			7	“	“
El Viso del Alcor	CEIP Alcalde León Ríos			7	“	“
El Viso del Alcor	CEIP Gil López			7	“	“
El Viso del Alcor	IES Profesor Juan Bautista			4		Los IES no han participado en la elaboración de las programaciones de ciclo, éstas quedan fuera de su etapa educativa.
El Viso del Alcor	IES Blas Infante			4		“
Mairena del Alcor	CEIP Antonio González Álvarez	1		2	4	Asesor su FC desde el mes de enero.

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL GLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
Mairena del Alcor	CEIP Huerta del Retiro					El contacto que he tenido con todos los directores y jefaturas de estudio de todos los centros se debe a la coordinación de servicios propiciada por el inspector de zona.
Mairena del Alcor	Isabel Esquivel			1 (JE)		Asesoro un GT en este centro: desarrollo de la competencia lingüística.
Mairena del Alcor	Juan Caraballo Manfredi					
Mairena del Alcor	Manuel Romero Arregui					
Mairena del Alcor	San Bartolomé					
Mairena del Alcor	IES Los Alcores					
Mairena del Alcor	IES María Inmaculada					
Dos Hermanas	CEIP Consolación				1	Mar: los 3 CEIP: Vicente Aleixandre; Enrique Díaz y Luis Cernuda , fueron visitados en el primer trimestre, con la reorganización de centros desde el CEP, éstos han pasado a ser centros de referencia de Fede y de Fernando.
Dos Hermanas	CEIP Federico García Lorca				1	
Dos Hermanas	CEIP Juan Ramón Jiménez				1	
Dos Hermanas	CEIP Luis Cernuda				1	

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL GLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
Dos Hermanas	CEIP Maestra Dolores Velasco				1	
Dos Hermanas	CEIP San Sebastián				1	
Dos Hermanas	CEIP Valme Coronada				1	
Alcalá de Guadaíra	CC San Juan de Dios				Orientador, es la persona de contacto. Ha participado en las 2 actividades realizadas para la AD. Numerosos correos y llamadas telefónicas.	Numerosos contactos al ser sede de las 10 sesiones de Diversired e incorporarse a la actividad parte importante de la plantilla de profesores/as y el Orientador del centro.
Alcalá de Guadaíra	CC Molinos del Alguadaíra			1		Visita con cita previa con la JE en el 2º trimestre, pendiente de visita general al centro después de Semana Santa.
Dos Hermanas	CEIP Ibarburu	2		3	Llamadas telefónicas, correo por plataforma Colabor@ y correos electrónicos con la coordinadora, así como con el JE, miembro del GT. Contactos telefónicos por la actividad de Encuentro Sociocomunitario y Escuela Inclusiva	Interesante son las directrices que están tomando como modelo de Escuela Inclusiva, se incorpora la LS a nivel de centro para la inclusión 5 alumnos/a sordos profundos.
Dos Hermanas	CEIP Orippe	1		2		Preocupadas por el PC, se le envía directrices para su elaboración según documento de Cantabria.
Dos Hermanas	CEIP Los Montecillos			1	Llamadas telefónicas invitándolo a la actividad de Encuentro Sociocomunitario y Escuela Inclusiva	No hay GT de mi línea. Jesús, el director se me mostró enormemente “cansado” de procesos formativos.
Dos Hermanas	CEIP Maestro José Varela			1		Se visita en el 2º trimestre y durante el

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL GLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
						recreo conozco profesorado de Apoyo y PT
Dos Hermanas	CEIP Fernán Caballero			1 (JE y EOE)	2º trimestre, hablo por teléfono con la directora, para preguntar por si existía demandas formativas y para preguntar por el proyecto de Innovación.	No hay GT de mi línea, fue el 1º que visité, por tener este año aprobado un Proyecto de Innovación relacionado con la temática de NEE (Manolo me comentó que sería Inspección el que hiciera el seguimiento del Proyecto)
Montequinto	CEIP Ana María Matute	2		1	Llamadas telefónicas, correo por plataforma Colabor@ y correos electrónicos con la coordinadora.	Este centro, a raíz del GT, pide asesoramiento externo sobre Escuela Inclusiva a nivel de claustro, he hablado con Javier Pérez para el tema.
Montequinto	CEIP Europa			2	Correos electrónicos y llamadas con JE, para la actividad de Encuentro Sociocomunitario; Escuela Inclusiva y proyecto de FC conjunto con el IES Galileo-Galilei.	No hay GT de mi línea. Tienen un gran compromiso por la Escuela Inclusiva. La JE será referente para el próximo curso con su Plan de AD. Posible FC para el curso 11/12
Montequinto	CEIP Gloria Fuertes			1		No hay GT de mi línea. Están en procesos de formación en TIC.
Alcalá de Guadaíra	CEPER Diamantino García Acosta					
Alcalá de Guadaíra	CEPER El Perejil					
Arahal	CEPER Arahal					
Carmona	IES Arrabal				Reuniones con el coordinador del GT.	Tiene una página web muy completa, con participación activa del alumnado en el

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL CLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
					Contactos a través de Colabora.	periódico digital. El profesorado colabora mucho en este periódico.
Carmona	IES Manuel Losada Villasante				Varias: a comienzo de curso y en relación a la FC Reuniones con el coordinador del GT. Contactos a través de Colabora.	Solicitaron un GT. Como optaron también por hacer una FC y eran incompatibles, renunciaron al GT. FC con dificultades. Poca participación del profesorado. Creo que no son conscientes de lo que es una FC y el trabajo que conlleva.
Carmona	IES Maese Rodrigo					
Carmona	CEPER Los Alcores					
Carmona	IES Maese Rodrigo					
Carmona	CEIP Cervantes					
Carmona	CEIP San Blas					
Carmona	CEIP Almendral					
Carmona	CEIP Pedro I					
Carmona	CEIP Beato Juan Grande					
Dos Hermanas	CEPER Bujalmore					
Dos Hermanas	CEPER					
El Viso del Alcor	SEPER Viso					
El Viso del Alcor	CEPER Los Alcores		Alguna	Varias	Contactos telefónicos y a través de Colabora	Funciona bien, con inquietudes por hacer cosas nuevas. Parte del Claustro participa en autoformación (GT)
Guadajoz	CEIP Guadajoz					

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL GLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
Guadajoz	SEPER Los Labradores					
La Campana	CEIP Bernardo Barco					
La Campana	IES La Campana					
Mairena del Alcor	SEPER Mairena					
Marchena	CEPER Marchena					
Paradas	CEPER Paradas					
Alcalá de Guadaíra	CEIP Ángeles Martín Mateo					Algunas de las reuniones con equipos directivos se han hecho aprovechando las reuniones generales de los centros.
Alcalá de Guadaíra	CEIP Antonio Machado			1		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Concepción Vázquez					
Alcalá de Guadaíra	CEIP Federico García Lorca			1		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Los Cercadillos			1		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Manuel Alonso			2		Especialmente para la negociación del proyecto de formación en centro.
Alcalá de Guadaíra	CEIP Pedro Gutiérrez			1		
Alcalá de Guadaíra	CEIP Rafael Alberti					
Alcalá de Guadaíra	CEIP Reina Fabiola			1		
Alcalá de Guadaíra	CEIP San Mateo			2		
Alcalá de Guadaíra	IES Albero			2		
Alcalá de Guadaíra	IES Cristobal de Monroy			1		

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL GLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
Dos Hermanas	IES Alvareda				email	
Dos Hermanas	IES Cantely				email	
Dos Hermanas	IES El Arenal			2	+ telefónico 2 departamento mecanizado + email	
Montequinto	IES Galileo Galilei				1 con departamento B&G y varios contactos mail y telefónicos	
Dos Hermanas	IES Jesús del Gran Poder				email	
Dos Hermanas	IES María Galiana				email	
Dos Hermanas	IES Mariana Pineda				email	
Dos Hermanas	IES Torre Doña María				Telefónico director	
Dos Hermanas	CC San Hermenegildo					
Dos Hermanas	CEIP Blas Infante					
Dos Hermanas	CEIP La Motilla					
Montequinto	CEIP Olivar de Quinto					
Montequinto	CEIP Poetas Andaluces					
Dos Hermanas	IES Hermanos Machado					
Dos Hermanas	IES Gonzalo Nazareno					
Dos Hermanas	IES Olivar de la Motilla					
Dos Hermanas	IES Torre de los Herberos					
Dos Hermanas	IES Virgen de Valme					

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL GLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
Dos Hermanas	IES Vistazul					
Dos Hermanas	IES Gonzalo Nazareno			1		Inicio de curso
Dos Hermanas	IES Olivar de la Motilla			1		Inicio de curso
Dos Hermanas	CEIP Blas Infante			1		Inicio de curso
Dos Hermanas	CEIP La Motilla			2		Inicio de curso
Dos Hermanas	CEIP Olivar de Quinto			1		Inicio de curso
Dos Hermanas	CEIP Poetas Andaluces			2		Inicio de curso
Dos Hermanas	CC Antonio Gala			1	Ciencias Sociales	Inicio de curso
Dos Hermanas	CC Calasancio Hispalense			1	Ciencias Sociales	
Dos Hermanas	CC Giner de los Ríos			1	Ciencias Sociales	
Dos Hermanas	CC La Loma			1		Inicio de curso
Dos Hermanas	CC María Zambrano			1	Ciencias Sociales	
Dos Hermanas	CC Ramón Carande			1		
Dos Hermanas	CC Sagrada Familia			1	Ciencias Sociales	
Dos Hermanas	CC San Alberto Magno			1		
DOS HERMANAS	CEM Andrés Segovia	0	0	1	Contactos informales con el E.D. (email, teléfono, visitas)	He visitado el centro para reuniones de GT
DOS HERMANAS	CEIP Carlos I	0	0	2	-	Cambios en el equipo directivo
DOS HERMANAS	CEIP Cervantes	0	0	2	Contactos informales con el ED	-
DOS HERMANAS	CEIP EL Palmarillo	0	0	1	-	Sin equipo directivo
DOS HERMANAS	CEIP Mtro. E. Díaz Ferreras	0	0	2	Contactos informales con el	-

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL GLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
					E.D. Y Coordinador TIC	
DOS HERMANAS	CEIP Las Portadas	0	0	1	Contactos informales con el Director	He visitado el centro para reuniones de GT
DOS HERMANAS	CEIP Ntra.Sra.del Amparo	0	0	2	Contactos informales con el Secretario	He visitado el centro para reuniones con colaborador ámbito art-dep
DOS HERMANAS	CEIP San Fernando	0	0	1	Contactos informales con el Coordinador TIC	-
DOS HERMANAS	CEIP Vicente Aleixandre	0	0	1	Contactos informales con el Jefe de Estudios	He visitado el centro para reuniones de GT. Sin equipo directivo
Alcalá de Guadaíra	IES Profesor Tierno Galván			2	Frecuentes	
Alcalá de Guadaíra	IES Doña Leonor de Guzmán			1	No muy frecuentes	
Alcalá de Guadaíra	IES Al-Guadaíra				No muy frecuentes	
Alcalá de Guadaíra	Escuela Oficial de Idiomas	2		4	Muy frecuente	Muy buena implicación en la formación y comunicación muy fluida con la asesoría
Alcalá de Guadaíra	CEIP Silos	2		4	Muy frecuentes	Buena colaboración equipo directivo-asesoría en las temáticas formativas a abordar este curso.
Alcalá de Guadaíra	CEIP Blas Infante			2	Muy frecuentes	
Alcalá de Guadaíra	CEIP Campo de las Beatas			1	Escasas	
Alcalá de Guadaíra	CEIP Hermelinda Núñez			2	Muy frecuentes	
Alcalá de Guadaíra	CEIP Alcalde Joaquín García			2	Frecuentes	
Alcalá de Guadaíra	CEIP Puerta de Alcalá			1	Frecuentes	
Alcalá de Guadaíra	CEIP José Ramón			1	Escasas	

LOCALIDAD	CENTRO	Nº DE REUNIONES CON EL GLAUSTRO	Nº DE REUNIONES CON PARTE DEL GRUPO	Nº DE REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO	OTRAS REUNIONES: ETCP, DEPARTAMENTOS... VÍAS DE CONTACTO: TELEFÓNICO-EMAIL-FAX-AULA VIRTUAL...	OBSERVACIONES
Alcalá de Guadaíra	CEIP Cervantes			1	Escasas	
Alcalá de Guadaíra	CC Nuestra Señora del Águila			1	Escasas	
Dos Hermanas	Escuela Oficial de Idiomas			2	Muy frecuente	Muy buena implicación en la formación y comunicación muy fluida con la asesoría